



ЕЗИКОВА ГИМНАЗИЯ „ИВАН ВАЗОВ” – СМОЛЯН

Гр. Смолян, бул. България 22, телефон: 0301/ 8-71-29; e-mail: gpche_smolyan@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ: 
НАДЕЖДА ГОРАНОВА
ДИРЕКТОР



ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА УЧЕБНАТА 2020 / 2021 ГОДИНА

Приет на заседание на Педагогическия съвет –

Протокол № 10 /11 .09.2020 г.

СТРУКТУРА :

1.РАЗДЕЛ I / 3 стр. – 7 стр. /

Анализ и оценка на действителното състояние на дейността на училището

2. РАЗДЕЛ II / 8 стр. – 10 стр. /

2.1. Мисия на училището.

2.2. Визия на училището.

2.3. Цели на училището.

2.4. Стратегии в дейността на училището.

2.5. Приоритети в дейността на училището.

3. РАЗДЕЛ III / 11 стр. – 24 стр. /

Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите.

3.1. Организационно – педагогически

3.2. Гражданско образование и възпитание

4. РАЗДЕЛ IV / 24 стр. – 31 стр. /

Тематичен план на заседанията на Педагогическия съвет

5. РАЗДЕЛ V / 32 стр. – 37 стр. /

Квалификационна дейност на педагогическите специалисти

6. РАЗДЕЛ VI / 37 стр. –39 стр. /

Работа с училищното настоятелство и родителската общественост

7. РАЗДЕЛ VII / 40 стр. – 46 стр. /

Задачи и форми на работа на УКППМН

РАЗДЕЛ I

АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Учебната 2019/ 2020 година ЕГ „Иван Вазов” започнахме с 426 ученици в дневна форма на обучение, разпределени в 18 паралелки и 1 в самостоятелна форма на обучение. В края на учебната година съставът на учениците беше редуциран до 423 ученици в дневна и 2 в самостоятелна форма. Образователният процес се реализира от 32 учители на щат в училището, 4 външни лектори и 1 американски пом.-учител.

Множество национални отличия, спечелени от възпитаниците на училището, богата квалификационна дейност, високи резултати от ДЗИ, успешно организиран и преминал изпит за придобиване на немска езикова диплома – първо ниво.

Въпреки демографските проблеми ЕГ „Иван Вазов” реализира 100%-тов план-прием.

Ето и характеристика на силните и слаби страни на езиковата гимназия през изминалата учебна година:

Силни страни, постижения, резултати

1. **Трайна тенденция** – високи резултати от външни оценявания – ДЗИ по БЕЛ и втори задължителен ДЗИ
2. **Трайна тенденция** - класиране на национални олимпиади –Национален кръг на олимпиадата по английски език – един ученик и Национален кръг на олимпиадата по география и икономика- 1 ученик.
3. **Ръст** – участия в национални състезания
 - БЕЛ – на СБФ „Любословие” и „Стъпала на знанието”
 - Немски език – класирани за финалния кръг на Националния конкурс за училищен театър на немски език , конкурс за превод на художествен текст към Регионалната библиотека – първа възрастова група 1, 2 и 3то място, втора възрастова група – 2 първи места и едно трето място
 - Английски език – Реч и дебати на английски език- 8 ученици на национален кръг, творческо писане на английски език – второ място на национален кръг, 19 ученици класирани за национален кръг на състезанието по английски език на издателство „Пиърсън Лонгман”, английски театър- класирани за национален кръг.

- Испански език – Национален конкурс за училищен театър на испански език театър на испански език- 2 групови и две индивидуални награди

- на два езика – Национално многоезично състезание – трима класирани ученици на национален кръг

4. **Трайна тенденция– Спортни постижения** – призови места в градските първенства по волейбол, баскетбол, футбол и първи места в градската лекоатлетическа щафета

5. **Ръст** на резултатите от ДЗИ, 2020 по БЕЛ, английски език, биология

6. **Трайна тенденция** – работа по две от националните програми на МОН

- за тринадесета година се работи по Национална програма „Ученически олимпиади и състезания” – тази година по учебния предмет –Английски език.

–за девета година се работи по Националната програма на МОН „Без свободен час”.

7. **Ръст** - Утвърждаване на ритуали и традиции в училището – Фестивалът на чуждите езици с неговата дългогодишна история, фашинг карнавала, паради за 1 ноември и 2 юни, ритуал по връчването на дипломите на зрелостниците, участието в конкурси, изложби. Продължаване дейността на фолклорен ансамбъл и гвардейски отряд в гимназията.

8. **Трайна тенденция** - Утвърждаване на билингвалното обучение по общообразователни предмети, съгласно учебния план на профилираните училища на английски и немски език.

9. **Трайна тенденция** - 100 % заместване на учебните часове в случай на болнични и ползване на отпуск от преподаватели с учители по специалността.

10. **Ръст** на размера на стипендиите през втория учебен срок.

11. **Ръст** - подобряваща се МТБ.

Слаби страни, проблеми, трудности:

1. Недостатъчно качество на разработваните от училището проекти.

2. Недобра организация на пропускателния режим - дежурството на класове и учители .

3. Недостатъчно привличане на допълнителни приходи в училището.

Подобряване работата през настоящата учебна година в следните направления:

1. Въвеждане на компютърните и мултимедийните технологии в обучението на всички предмети.

2. Да продължи модернизацията на материално – техническата база и дидактическата база за нуждите на образователно – възпитателния процес.

3. Да се работи за повишаване личната професионална квалификация на учителите.

4. Да се работи за реализацията на устойчив план- прием от 3 паралелки.

5. Да се повиши активността на педагогическия персонал във връзка с разработване и печелене на проекти.

6. Да се подобри организацията на пропускателния режим и опазване на училищното имущество.

7. Да се разширят условията за реализиране на собствени приходи.

8. Да се привличат за съвместна дейност родители, съпричастни на училищната дейност.

РАЗДЕЛ II

Мисия на училището

Формиране на личности с висока интелектуална подготовка и култура, с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена реализация.

Изграждане на личности, възпитани в дух на родолюбие и патриотизъм с модерно виждане за света и с висока степен на конкурентноспособност.

Осигуряване на всеки ученик на висока степен на функционална грамотност в областта на чуждоезиковите компетентности.

Възпитание и обучение според държавните образователни изисквания и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности.

Адаптиране на учебния план към потребностите на гражданското общество.

Визия на училището

Утвърждаване на Езикова гимназия “Иван Вазов” като модерно европейско училище със свой облик и традиции, което формира у учениците си национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация.

Постигане на качествен образователен процес, реализиран с помощта на висококвалифицирани педагози, способни успешно да прилагат стандартите на новия ЗПУО. Гарантиране на среда, подкрепяща и насърчаваща разгръщането на потенциала на всеки ученик, стимулираща творческото и личностното му развитие и подготвяща го за успешна социална реализация във времето на разширяваща се глобализация и засилваща се конкуренция. Изградена силна, сплотена и активна автономна общност, в която учителите не просто предават знания на учениците, а чрез използването на нови иновативни методи и стратегии на преподаване ги поставят в активна позиция и стимулират личностната им изява.

Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическата колегия и обособяването ѝ като екип от отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство.

Цели на училището:

Издигане и утвърждаване авторитета на ЕГ „Иван Вазов” като съвременно иновативно училище.

Запазване на високото ниво на прием на ученици в 8 клас и осъществяване на дейности с цел привличане на по-голям брой ученици от областта.

Подобряване на качеството на учебната дейност чрез повишаване на квалификацията на учителите съгласно новите ДОС и мотивацията на учениците.

Поставяне на ученика в отговорна активна позиция при овладяване на знанията, формиране на различни компетенции по различните учебни предмети и развитие на умения за учене през целия живот.

Задълбочено и ефективно овладяване и прилагане на чуждите езици.

Активна работа за повишаване на постиженията на учениците в олимпиади и национални състезания.

Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите.

Предоставяне на равни възможности и приобщаване на децата и учениците от уязвими групи.

Превенция на ранното напускане на ученици.

Приобщаване на родителската общност за активно сътрудничество в решаването на училищните проблеми.

Стратегии в дейността на училището:

Приемане на политика и развиване на техники, които позволяват подготовката на младите хора за учене, работа, мобилност, за осмисляне на свободното време и всекидневния живот в демократична и мултикултурна Европа.

Акцентиране върху профилираното обучение, осигуряващо бъдеща социална реализация.

Изграждане облика на училището и развиване чувството за принадлежност към него у всеки възпитаник и утвърждаване на символите на ЕГ „Иван Вазов”.

Обогатяване на материалната база.

Задоволяване на специфичните интереси и потребности на учениците чрез ефективно използване на наличната материална база .

Превенция на преждевременно напускане на училище чрез осигуряване на позитивна образователна среда, благоприятстваща развитието на личността на всеки ученик.

Повишаване качеството на образованието чрез поставяне на ученика в центъра на цялостната педагогическа дейност, чрез стимулиране на мотивацията за учене, прилагане на иновативни подходи на преподаване, формиране на нагласи за учене през целия живот.

Активизиране и ангажиране на родителите като участници в образователно-възпитателния процес .Осигуряване на ефективна комуникация за навременно идентифициране и разрешаване на възникнали проблеми.

Приоритети в дейността на училището:

Усъвършенстване системата на профилирана подготовка.

Поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията.

Повишаване ефективността на учебно-възпитателната работа чрез подобряване организацията и качеството на учебния процес.

Ориентиране на чуждоезиковото образование към потребностите на индивида и изискванията на пазара на труда.

Продължаване на успешното сътрудничество с Българо-американска комисия за образователен обмен „Фулбрайт“.

Утвърждаване на сертифицираното обучение по немски език в сътрудничество с Министерството на културата и образованието на Германия.

Реализиране на ефективна рекламна кампания за постиженията на училището.

Поддържане на интернет страница на училището с публикуване на съобщения, постижения на учители и ученици, предстоящи събития в училището, галерия със снимки.

Разработване на съвременни програми за факултативни и избираеми форми за придобиване на компетентности в съответствие с потребностите и интересите на учениците.

Съгласуване дейността на училището със Стратегията за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система 2013 – 2020 г. чрез ангажиране на ученическия съвет с дейности за интервенция, формиране на училищна общност, основана на екипна работа и взаимна подкрепа, занимания по интереси за повишаване мотивацията за участие в образователния процес и развитие на знания, умения и компетентности.

Р А З Д Е Л ІІІ

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

Организационно-педагогическа дейност

1. Определяне задължителната норма на преподавателска работа на учителите и определяне на класните ръководители.

Срок: 11.IX. 2020 г.

Отг.: Директор

2. Формиране на МО, предметни комисии , съвети и постоянни комисии, както следва:

МО на природоматематическите науки с председател Елена Костова

МО на обществените науки и гражданско образование с председател Мария Консулова;

МО на класните ръководители с председател Десислава Бечева;

- ПК по български език и литература с председател Петя Кръстанова
- ПК по английски език с председател Галина Ангелова
- ПК по немски и испански език с председател Ана Николова;

Художествен съвет с председател Петя Кръстанова и членове: Мария Коджаколева, Ана Николова, Белла Дичева

Спортен съвет с председател Стоян Узунов и членове: Александър Димитров, Белла Дичева и Йоана Славчева

Комисия за превенция на противообществените прояви на учениците (УКППМН) с председател Веселина Пичурова и членове : Димитър Иванов, Мария Коджаколева, Тодорка Шопова, Анастасия Цочева -ДПС

Етична комисия с председател Димитър Иванов и членове: Тодорка Шопова, Лиляна Бояджиева, Калинка Атанасова, Веселина Пичурова

Координационен съвет за справяне с тормоза в училището с председател Веселина Пичурова и членове: Калинка Атанасова, Десислава Бечева, Тодор Сотиров

Комисия по Безопасност на движението по пътищата с председател Белла Дичева и членове: Марияна Василева и Анелия Кондилова

3 . Изготвяне на планове на МО, комисиите и съветите.

Срок: 11. IX. 2020 г.

Отг.: Председателите на МО, ПК и
съвети

4. Разработване на Правилник за устройството и дейността на училището.

Срок: 10 IX. 2020 г.

Отг:Директор, зам.-директор, А.Чекичев

5. Актуализиране Правилника за вътрешния трудов ред на училището.

Срок: 10. IX. 2020 г.

Отг.: Г. Ангелова, М. Коджаколева

6. Актуализиране Правилника за осигуряване на безопасни условия за обучение, възпитание и труд на училището.

Срок: 10. IX. 2020 г.

Отг.: А.Чекичев, Л. Бояджиева

7. Актуализиране Плана за бедствия

Срок: 10. IX. 2020 г.

Отг. зам.- директор

8. Изготвяне Спортен календар на училището в съответствие с чл.92, ал.1 от ЗПУО.

Срок: 10. IX. 2020 г.

Отг: Ст. Узунов

9. Разработване на Мерки за повишаване на качеството на образование в ЕГ «Иван Вазов»

Срок: 10. IX. 2020 г.

Отг: Галина Ангелова

10. Разработване на Програма за превенция на ранното напускане на училище в ЕГ «Иван Вазов»

Срок: 10. IX. 2020 г.

Отг: В.Пичурова

11. Разработване на Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи в ЕГ «Иван Вазов»

Срок: 10. IX. 2020 г.

Отг: В. Пичурова

12. Разработване на Стратегия за развитие на училището в ЕГ «Иван Вазов»

Срок: 10. IX. 2020 г.

Отг: Ана Николова, Св. Кисьова

13. Разработване на План за противодействие на училищния тормоз в ЕГ «Иван Вазов»

Срок: 10.IX. 2020 г.

Отг: В. Пичурова

14. Разработване на Етичен кодекс на училищната общност в ЕГ «Иван Вазов»

Срок: 10. IX. 2020 г.

Отг: Тодорка Шопова

15. Изготвяне на Списък – Образец № 1 и качване в платформата НЕИСПУО.

Срок:18.IX.2020г.

Отг. Директор

16. Изготвяне на Училищен учебен план за 2020 / 2021 година.

Срок:10.IX.2020г.

Отг.: Директор

17. Изготвяне седмично разписание за първия учебен срок.

Срок : 10.IX.2020г.

Отг.: Йорданка Кондова

18.Изготвяне на годишния план на училището:

Срок: 10.IX. 2020 г.

Отг:Г.Ангелова, М.Коджаколева

19. Актуализиране заповедите по охрана на труда, противопожарна безопасност, защита от природни бедствия и безопасност на движението.

Срок: 15.IX.2020 г.

Отг.: Директор

20. Изготвяне ежемесечни планове на задачите за образователната, възпитателната и организационна дейност в училището.

Срок: до 30-то число на предходния
месец

Отг.: зам.-директор

21. Разработване и утвърждаване на учебни програми по профилирана подготовка- избираеми модули, разширена подготовка по БЕЛ, ЗИП, ИУЧ и ФУЧ

Срок: до 8.IX.2020г.

Отг.: преподавателите, съгласуване

със зам.-директор и утвърждаване от

директора
22. Разработване график за дежурства /класове, класни ръководители и учители /

Срок: 15. IX. 2020 г.

Отг.: зам.-директор

23. Изготвяне график за входни, контролни и класни работи и дни за консултации.

Срок: 18.IX. 2020 г.

Отг: пом.-директор и преподаватели

24. Актуализиране състава на Ученическия съвет към училището и изготвяне план за дейността му.

Срок: 26.IX. 2020 г.

Отг.: Веселина Пичурова

25. Провеждане на родителски срещи с родителите на учениците от осмите класове, дванадесетите класове и 9-11 клас.

Родителски срещи през I и II срок.

Срок: м.IX; м. X. 2020 г. и

м. III. 2021 г.

Отг.: Директор, зам. - директор,

кл. ръководители

26. Попълване на учебната документация:

26.1 Книга за подлежащи на задължително обучение деца до 16- годишна възраст;

26.2 Лични картони;

Срок: 16 -25. IX.2020 г.

Отг: кл. ръководители

27. Провеждане на начален преговор и входно ниво с диагностична цел и установяване трайността на знанията на учениците по предмети.

Срок: до 06.X.2020 г.

Отг.: преподаватели, зам.- директор

28. Запознаване на учениците с Правилника за устройство и дейността на училището.

Срок: до 25. IX. 2020 г.

Отг: класни ръководители

29. Инструктаж на учениците за БУОТ в кабинетите и физкултурния салон.

Срок: до 23. IX. 2020 г.

Отг: преподавателите

30. Приемане и актуализиране списък на учениците, които ще

получават стипендии по успех и доход; организация за кандидатстване за стипендиите на Американската Фондация за България.

Срок: 14.X. 2020 г. и м. II. 2021 г.

Отг: кл. ръководители, Д. Зидарова

31. Изготвяне и приемане на предложения за държавния план-прием.

Срок: 09.XII. 2020 г.

Отг: Директор

32. Оказване на методическа помощ на педагогически специалисти, заемащи нова за системата на народната просвета длъжност, както и връщащи се след продължителен отпуск.

Срок: постоянен

Отг.: председателите на ПК и МО

33. Отбелязване на важни дати, свързани с национални и официални празници на страната и училището.

Срок: постоянен

Отг.: Художествен съвет

34. Провеждане на олимпиади и състезания, съгласно заповеди на министъра на образованието и науката и началника на РУО- гр. Смолян.

Срок: по график

Отг.: председатели на МО

35. Участие в Ученически спортни игри – общински, областни, зонални, национални, съгласно Националния спортен календар.

Срок: по график

Отг.: Ст.Узунов

36. Провеждане на Вазови дни- 2021.

Срок: 09.V – 02.VI. 2021 г.

Отг.: Художествен съвет

37. Провеждане на Държавни зрелостни изпити и НВО след завършен 10 клас.

Срок: по график от МОН

Отг.: Директор, зам.-директор

38. Организация и подготовка за издаване на документи за завършена степен на образование – дипломи за средно образование и удостоверения за завършен първи гимназиален етап.

Срок: м.VI. 2021 г.

Отг. Зам. – директор, класни ръководители на 10 и 12 класове

39. Поддържане на новия училищен софтуеър – Schkolo.bg

Срок: м. IX.2020 г.- м.VI.2021 г.

Отг.: Директор и преподавателите

40. Поддържане сайта на училището.

Срок: постоянен

Отг.: Ангел Чекичев, Йорданка Кондова

41. Поддържане страницата на училището във Фейсбук.

Отг. Ана Николова

Срок: постоянен

Гражданско образование и възпитание

1.Основни цели :

1. Осигуряване на възможности за пълноценно участие на младите хора в гражданския живот и за приобщаването им към основните демократични ценности и стандарти.
2. Спазване на основните човешки права и законите, формиране на култура на поведение и общуване, повишаване на компетентностите свързани със статута на гражданите в ЕС.
- 3.Насърчаване и мултиплициране на добри практики на младежка гражданска активност.
4. Засилване на изследователския интерес на учениците, чрез участие в различни граждански проекти.
5. Формиране на правна грамотност и култура, превенция на детското насилие, както и повишаване доверието в съдебната власт, участвайки в Образователна програма “Съдебната власт – информиран избор и гражданско доверие. Отворени съдилища и прокуратури”.
6. Развитие на доброволчеството сред учениците като движеща сила за личностно развитие, учене, социално сближаване и формиране на гражданско образование.
7. Повишаване осведомеността на учениците относно европейската история и ценности и засилване на усещането за европейска идентичност.

2.Основни задачи :

1. Участие в проекта за медийна грамотност, разработен от Асоциацията на европейските журналисти в партньорство с Българо-американската комисия за образователен обмен „Фулбрайт“.
2. Изграждане на положително отношение към работната среда и материално-техническата база в училище.
3. Естетизация на вътрешното и външно училищно пространство.
4. Тематично актуализиране на интериора в класните стаи и кабинетите.
5. Периодично информиране на учениците по актуални въпроси и задачи, свързани с обучението и възпитанието им.
6. Периодично обновяване и поддръжка на дворното пространство.

7. Разработване и реализиране на съвместните инициативи и идеи с Обществения съвет и Училищното настоятелство за утвърждаването на гимназията като желана и привлекателна за учениците и родителите.

8. Участие в ритуализацията на училищния живот чрез дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището

3. Дейности, свързани с традиции, празници и бележити годишнини

4.

1. Откриване на учебната 2020-2021 година.

1.1. Изготвяне на организационно-технически план.

Срок: 10.IX.2020 г.

Отг. Н. Стоянова

1.2 Изготвяне на сценарий и организиране на откриването на учебната година.

Срок: 10.IX.2020 г.

Отг: Н. Стоянова

2. Цялостно обновяване и актуализиране на материалите от информационните табла във фойето и коридорите на училището.

Срок: 10.IX.2020г.- 30.VI.2021 г.

Отг.: А. Чекичев, В. Пичурова и УС

3. Регистрация на училището за конкурса за млади преводачи на ЕС „Jvenes Translatores”

Срок: 20.IX.2020 г.

Отг.: Б. Дичева

4. 22 септември - Деня на независимостта на България

Срок: 21.IX.2020 г.

Отг.: К. Атанасова, М. Консулова

5. 26 септември – Европейският ден на езиците.

Срок: 25.IX.2020 г.

Отг.: преподавателите по чужд език

6. Участие в Национална програма „Ученически олимпиади и състезания“ - модул „Осигуряване на обучение на талантиливи ученици за участие в ученическите олимпиади“

Срок: IX. 2020г. – IV.2021г.

Отг.: Г. Ангелова, Н. Янева

7. Регистрация на училището и участие в Националното състезание по творческо писане на английски език, организирано от Фондация „КОРПлюС“ с подкрепата на МОН

Срок: X. 2020г.

Отг.: Г. Ангелова

8. Участие в извънкласни дейности, съгласно Наредбата за приобщаващото образование

Срок : 31. X. 2020 г.

Отг.: Директор

9. Провеждане на изпит за немска езикова диплома - DSD 1

Срок : X.2020 г.

Отг.: М. Кацарова, Св.Кисьова

10. 21 октомври – 108 години от Балканската война и Освобождението на Родопите - включване в инициативата на РИМ “Ст. Шишков”

Срок: 21.X.2020 г.

Отг.: М. Консулова, Н. Янева

11. 1 ноември – Ден на народните будители. Поклонение пред паметника на Отец Паисий и Екзарх Стефан

Срок: 29.X.2020 г.

Отг.: М. Консулова и кл. ръководители

12. Отбелязване на 140-ата годишнина от рождението на Йордан Йовков.

Срок: XI. 2020г.

Отг.: преподавателите по БЕЛ

13. Коледни празници:

- благотворителни инициативи и дарителска акция
- запознаване на учениците с християнската символика на празника
- разглеждане на характерните за региона обреди и ритуали
- конкурс за коледна украса по класове

Срок : 8 - 22.XII.2020 г.

Отг.: класни ръководители,
В. Пичурова, УС

14. 27 януари – Международен възпоменателен ден на Холокоста

Срок: 27.I.2021 г.

Отг.: К. Атанасова

15. Час, посветен на Апостола. Заветите на Апостола

Срок: II.2021 г.

Отг.: кл.ръководители;

К. Атанасова

16. Организиране Fasching - карнавал.

Срок : II.2021 г.

Отг .: преподавателите по НЕ

17. Организиране и провеждане на изпити за Немска езикова диплома – DSD I

Срок : III.2021 г.

Отг .: С.Кисьова, М.Кацарова

18 . 3 март – Национален празник .Тържествен час на класа „Изстраданата свобода“.

Срок : 27.II. 2021г. - 03.III. 2021г.

Отг .: М. Консулова, кл. ръководители

19. 22 март – Световен ден на водата

Срок : 22.III.2021 г.

Отг.: М. Василева

20. 22 април – Ден на Земята. Беседи и прояви във връзка с Националния календар за извънучилищни дейности.

Срок: 21 – 24.IV.2021 г.

Отг.: кл.ръководители

М. Василева

21. Отбелязване на Великденските празници - изложбена експозиция във фойето на училището: обредни предмети, поздравителни картички, оригинални великденски послания.

Срок: VI. 2021 г.

Отг.: Ралица Росенова, В. Пичурова, УС

24. 155г. от рождението на Пенчо Славейков

Срок: V. 2021 г.

Отг. Преподавателите по БЕЛ

25. Вазови дни - 2021 г.

- Патронен празник на училището – Фестивал на езиците.

Срок : 12.V.2021 г.

Отг.: Белла Дичева, Надя Стоянова

- Ден на ученическото самоуправление – „Демокрацията в училище- мисия възможна”

Срок; 17.V.2021 г.

Отг : директор, УС

-Тържествено изпращане на випуск 2021.

Срок : 14.V.2021 г.

Отг : 11-те класове и кл.ръководители

-24 май - тържествено отбелязване на Деня на славянската писменост и култура . Бал на абитуриентите.

Срок: 24. V.2021 г.

Отг.: Директор, кл.ръководители

-2 юни - Тържествено шествие до бюст-паметника на Христо Ботев.

Срок: 02.VI.2021 г.

Отг.: Директор, кл.ръководители

24. Ритуал по връчване на дипломите за завършено средно образование.

Срок : до 26 .VI.2021 г.

Отг.: Директор, кл. Ръководители на 11 и 12 клас

РАЗДЕЛ IV

ТЕМАТИЧЕН ПЛАН НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

1. 14.10.2020 г. с дневен ред

1. Определяне списъка на стипендиантите

Докл: Зам.-директор

2. Освобождаване на ученици от часовете по ФВС

Докл: кл.ръководители

3. Анализ на резултатите от началния преговор и проверката на входното ниво по предмети.

Докл: председателите на ПК и МО

4. Анализ на изпълнение на план – приема за учебната 2020 / 2021 год.

Докл: Директор

5. Приемане на условията и реда за организиране на самостоятелна и индивидуална форма на обучение в училището.

Докл: Директор

6. Запознаване с плана за контролната дейност на директора и зам.- директора за учебната 2020 / 2021 година

Докл: Директор

7. Обсъждане на предложения за наказания на ученици.

Докл: кл.ръководители

8. Разни

09.12.2020 г. с дневен ред

1. Отчет за изпълнение решенията на педагогическия съвет от минали заседания.

Докл: Директор

2. Отчитане проверката по ритмичността на изпитванията и спазване изискванията на Наредба №3/2003 за системата на оценяване на МОН и Наредба №11/2016 за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Докл: зам.-директор

3. Обсъждане на предложения за наказания на ученици

Докл: кл.ръководители

4. Приемане на предложения за държавния план-прием за учебната 2020 / 2021 година

Докл: Директор

2. 13.01. 2021 г. с дневен ред

1. Обсъждане на предложения за наказания на ученици

2. Разни

3. 10.02. 2021г. с дневен ред

1. Анализ на резултатите от ОВП за I- ви учебен срок.

Докл: Директор

2. Анализ на отсъствията през I учебен срок и приемане на мерки за ограничаването им.

Докл: зам.-директор

3. Актуализиране на списъка на стипендиантите за II- ри учебен срок.

Докл: зам.- директор

4. Обсъждане на предложения за наказания на ученици.

Докл: кл.ръководители

5. Приемане план за PR-кампания по план-приема в ЕГ “Иван Вазов”.

Докл: А. Николова,
В.Пичурова, Б. Дичева

4. 17.03. 2021 г. с дневен ред

1. Обсъждане на предложения за наказания на ученици

Докл: кл.ръководители

2. Разни

5. 21.04. 2021 г. с дневен ред

1. Отчитане проверката по ритмичността на изпитванията според изискванията на Наредба №3/2003 за системата на оценяване на МОН и Наредба №11/2016 за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Докл: зам.- директор

2. Информация за организацията за провеждане на Вазовите дни и изпращането на зрелостниците.

Докл: П. Кръстанова

3. Номиниране на учители за наградата на община Смолян и за наградата „Неофит Рилски” на МОН.

Докл: председатели на МО

4. Избор на знаменосци и асистентки.

Докл: кл.ръководители на 11 класове

5. Предложения за ученици от 12 клас за еднократна социална помощ.

Докл: кл.ръководители на 12 класове

6. Номиниране на ученик за награждаване с годишна Вазова степендия.

Докл: зам.-директор

7. Обсъждане на предложения за наказания на ученици.

Докл: класни ръководители

8. Разни.

6. 09.06. 2021г. с дневен ред

1. Номиниране на абитуриент за награждаване с Похвална грамота за изключителен принос към живота на училището- Първенец на випуска.

Докл : кл. ръководители на
12 клас

2. Обсъждане на предложения за награждаване на ученици от 12 клас за активно участие в училищния живот и издигане престижа на училището.

Докл : М. Василева, Т. Сотиров

3. Обсъждане на предложения за наказания на ученици.

Докл: кл. ръководители

4. Разни

7. 07.07.2021 г. с дневен ред

1. Анализ на резултатите от ОВП на учебната 2020 / 2021 година.

Докл: директор

2. Информация за цялостната дейност на УКППМН през 2020/2021г.

Докл: В. Пичурова

3. Определяне на видовете ФУЧ, спортните дейности от определените по чл. 92, ал.1 от ЗПУО, извънкласни форми на работа за учебната 2021 / 2022 година

Докл: зам.- директор

4. Определяне на трети профилиращ предмет в 11 клас за учебната 2021-2022г.

Докл. директор

5. Отчет за дейността на координационния съвет за справяне с тормоза през учебната 2020-2021г.

Докл. В.Пичурова

6. Информирание за педагогическата заетост за следващата учебна година.

Докл: директор

7. Приемане списък на учебниците за 2021 / 2022 учебна година.

Докл: председателите на ПК и МО

8. Определяне на състава на комисията за атестиране на учителите.

Докл: Директор

9. Разни

8. 10.09.2021 г. с дневен ред

1. Приемане учебните планове на 8 - 12 клас .

Докл: директор

2. Приемане формите на обучение за учебната 2020/ 2021 г.

Докл: директор

3. Приемане на годишния план на училището и тематичния план на заседанията на ПС.

Докл: председател на комисия

4. Приемане на годишните планове на МО, ПК, съвети и комисии.

Докл: председателите

6. Приемане на актуализирани правилници на училището:

- Правилник за устройството и дейността на училището

Докл:Л. Бояджиева

- Правилник за осигуряване на безопасни условия за възпитание, обучение и труд

Докл: А.Чекичев

6. Приемане стратегия за развитието с приложени към нея планове за действие и финансиране.

Докл: Ана Николова

7. Приемане на учебни планове за индивидуална форма на обучение.

Докл: Директор

8. Приемане мерки за повишаване качеството на образованието.

Докл: Г.Ангелова

9. Приемане програма за превенция на ранното напускане на училище.

Докл: В. Пичурова

10. Приемане програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на учениците от уязвими групи.

Докл: В.Пичурова

11. Приемане на промени към критериите по показателите на МОН за оценка на допълнителното трудово възнаграждение на педагогическите специалисти.

Докл: М. Консулова

12. Разни.

РАЗДЕЛ V

КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

Цели

Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите;

Усъвършенстване на професионалните умения, промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности;

Постигане на положителни промени в личността на учениците и овладяване на трайни знания, умения и навици;

Повишаване качеството на образованието чрез стимулиране на мотивацията за учене, прилагане на съвременни подходи на преподаване, формиране на нагласи за учене през целия живот.

Задачи

Да се усъвършенства системата за квалификационна дейност в училище, чийто план е неразделна част от годишния план на училището. Към него да се добавят и плановете на методическите обединения и предметни комисии.

Изграждане на информационна система с данни за състоянието на квалификацията и кариерното развитие на педагогическите специалисти в училище:

1. Чрез въвеждаща квалификация да се оказва подкрепа на новоназначени педагогически специалисти за формиране на умения, въвеждащи в професията и ориентирани към адаптиране в училищната среда. Водещи са методическата подкрепа и наставничеството.

2. Поддържащата квалификация да бъде насочена към по-гъвкава подкрепа с оглед индивидуален напредък, личностно и професионално израстване. Целта е обогатяване на базовата подготовка, формиране на умения и компетенции за въвеждане на ново учебно съдържание, нови ДОС, за кандидатстване за по-висока длъжност в хоризонтален и вертикален план.

3. Надграждащата квалификация подпомага непрекъснатото професионално развитие в рамките на учене през целия живот. Ориентирана е към придобиване на допълнителна квалификация или специализация, участия в проучвания и в изследователска дейност и творческо партньорство.

Да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване и към активно преподаване и обучение, чрез достигане на необходимия брой кредитни точки.

Да се създадат условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.

Квалификационната дейност да съдейства за кариерното развитие на педагогическите специалисти и тяхното стимулиране чрез атестиране и оценяване на работата им.

Да се работи за създаване на трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите държавни образователни изисквания.

Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите чрез изготвяне на професионално портфолио.

Подпомагане дейността и методическата подготовка на новопостъпили учители. Оказване на съдействие за интегриране в училищната общност на помощник-учителите по програма „Фулбрайт“.

Идентифициране на потребностите от продължаваща квалификация на педагогическия колектив, дефицити и начини на определянето им

1. Потребности:

Потребностите обосновават темите на лекциите и тренингите за извънучилищна квалификация и дейностите, включени във вътрешноучилищната квалификация.

2. Използвани методи за определяне на потребностите:

Провеждане на разговори и заседания на методическите обединения и предметни комисии с цел проучване на техните потребности и желания за квалификационна дейност.

3. Дефицити и начини на определянето им:

3.1. В резултат на контролната дейност на директора, заместник-директора и експертите от РУО – гр. Смолян са констатирани следните дефицити в работата:

- Срещат се пропуски в оформяне на задължителната училищна документация.
- Не е голям броят на публикациите на методически разработки на учителите в печатни и електронни медии.
- Ангажиране на родителите в дейностите на училището.
- Модерни методи за оценяване знанията на учениците чрез работа по проекти, разработване на интерактивни тестове.

-

3.2. Констатираните дефицити обуславят дейностите, тематиката и формите на работа, чрез които те да бъдат преодолени.

Избрани форми за квалификация: споделяне, изучаване и прилагане на добри педагогически практики чрез семинари и уебинари, работни срещи,

самообразование, онлайн споделяне, педагогически и психологически тренинги, проблемни групи, сбирки, открити уроци, практикуми, дискусии и други.

Очаквани резултати

Осигуряване на качествено образование, което съчетава училищните и националните традиции с европейското измерение и съвременните образователни тенденции.

Актуализиране на професионалните знания, умения и личните професионални компетентности на учителите и създаване на мотивация за продължаваща квалификационна дейност в съответствие със стратегията за развитие на училището, ЗПУО и новите ДОС.

Професионално и личностно усъвършенстване и творческа изява на педагогическите специалисти чрез адекватни модели за вътрешна и извънучилищна квалификация .

Дейности за изпълнение на основните задачи

№	Вътрешноучилищна квалификация	Форма	Време на провеждане	Отговорник
1.	Обсъждане на новите учебни програми за профилирана подготовка в 11 клас-задължителни и избираеми модули	Работна среща	м.Х.2020г.	директор
2.	Платформата Express Digi Books и нейното приложение в обучението по АЕ	Практикум	м.ХІ.2020 г.	Галина Ангелова

3.	Новите учебни програми по профилирана подготовка в 11 клас по история, философия и гражданско образование Насоки и препоръки.	Работна среща	м.ХІ.2020г	Калинка Атанасова Ралица Росенова
4.	Възможности на новата учебна програма за формиране на умения за оригинално интерпретиране на художествен текст в 11 клас	Работна среща	м.ХІ. 2020г.	Петя Кръстанова
5.	Иновативни методи в обучението по немски език и испански език- комуникация и театър на немски и испански език	Работна среща	м.ІІІ. 2021г.	Ана Николова
6.	Сравнителен анализ на резултатите от входните тестове, ДЗИ,НВО и изходните нива	Работна среща	30.VI.2021 г.	Преподавателите

№	Извънучилищна квалификация	Форма	Време на провеждане	Отговорник
1.	Иновативни стратегии и подходи за усъвършенстване на образователния процес	Обучение с кредити	Според възможностите на обучителната организация	Директор
2.	Обучителен семинар за провеждане на изпити за DSD	Семинар	м.Х. 2020г.	Мариела Кацарова
3.	Квалификационни семинари към Гьоте-институт и Институт „ Сервантес”	Семинари	м.ХІ.2020-м. VI 2021г.	Ана Николова Светла Кисьова
4.	Участие в семинари и уебинари организирани от издателства или други институции, за поддържане и повишаване на	Семинар Практикум	По график на издателствата	Ана Николова Галина Ангелова Петя Кръстанова

	професионалната квалификация на учителите по всички предмети.			Елена Костова Мария Консулова
5.	Учи и преподавай математика с Geo Gebra	Уебинар	м. XI.2020-м. VI 2021г.	Елена Костова
6.	Квалификационни семинари на АУБЕЛ	Семинари практикуми	м. VI 2021г.	Петя Кръстанова
7.	Обмен на иновативни практики в преподаването с АГ „Гео Милев“, гр. Русе	Семинари практикуми	Учебна 2020/2021 г.	Директор

ЛИЧНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ ще се осъществи при подадени заявки на преподаватели.

РАЗДЕЛ VI

Работа с училищното настоятелство и родителската общественост

1. Родителски срещи:

1.1. Провеждане на родителска среща в 8 – те класове за запознаване с Учебния план и спецификата на обучението в ЕГ „Иван вазов“.

Срок: 10.IX.2020 г.

Отг.: директор, кл. ръководители и преподаватели на VIII класове,

1.2. Провеждане на родителски срещи по класове.

Срок: м. X. 2020 г. / 8-12 класове/

м. III. 2020 г. – всички класове

Отг.: директор, кл. ръководители

2. Привличане на представители от родителската общественост за работа с екипи по проекти, свързани с проблемите на младите хора.

Срок: м.X.2020 г. – м. VI. 2021 г.

Отг.: Д. Иванов, Т. Шопова,

К. Атанасова

3. Създаване на екипи от родители, учители и ученици за проучване и разработване на проекти :

- за обогатяване и разширяване на материално-техническата база

Срок: м.X.2020 г.- м.VI.2021 г.

Отг.: директор, зам.- директор и

председател на УН

- по проблемите на младите хора

Срок: м.X.2020 г. – м.VI.2021 г.

Отг: директор, председател на УН,

Председател на УС

- за подобряване на взаимоотношенията между учители - ученици – родители.

Срок: м.X.2020 г. – м. VI.2021 г.

Отг: директор, преседател на УН,

УКППМН, председател на УС

4. Осигуряване на финансови средства от страна на родителите и обществеността за подпомагане на училището.

Срок: м.X.2020 г. – м.VI.2021 г.

Отг: директор, УН

5. При наложени наказания на учениците за нарушаване Правилника за вътрешния ред, родителите се задължават да проведат разговор с директора и с УКППМН.

Срок: м.Х.2020 г. – м. VI.2021 г.

Отг.: директор,

кл. ръководители, УКППМН

6. За постигнати успехи и проявена активност на учениците, родителите получават благодарствени писма.

Срок: м.Х.2020 г. – м. VI.2021 г.

Отг.: директор, кл. ръководители

РАЗДЕЛ VII

ЗАДАЧИ И ФОРМИ НА РАБОТА НА УЧИЛИЩНАТА КОМИСИЯ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА ПРОТИВООБЩЕСТВЕНИТЕ ПРОЯВИ НА МАЛОЛЕТНИ И НЕПЪЛНОЛЕТНИ

Училищната комисия за превенция на противообществени прояви на малолетните и за работа с деца в риск се създава на основание на чл. 2, ал. 1, б.а. от Закона за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните.

Работата на УКППМН е съобразена и се основава на приетите училищни планове и правилници.

I. Цели

1. Свеждане до минимум на противообществените прояви /тютюнопушене, употреба на алкохол и наркотици, кражби, прояви на агресия и др./ сред учениците.
2. Възпитаване у учениците на коректни и толерантни междуличностни взаимоотношения.
3. Осигуряване на възможност за информираност, активно участие, реализация и успешно интегриране в гражданското общество.

II. Основни задачи

1. Контрол върху условията, пораждащи извършването на негативни прояви в училището.
2. Системен контрол върху поведението на застрашените от извършване на противообществени прояви ученици. Провеждане на индивидуално – възпитателна работа с тях. Поддържане на връзка с родителите/настойниците/ им.
3. Провеждане на извънкласни форми /спортни празници, екскурзии, културни прояви и други/ с цел гражданско възпитание и образование на учениците, чрез което да се въздейства превантивно върху агресивните прояви.

4. Координиране дейността на комисията с държавните и обществени органи, имащи пряко отношение към УКППМН.

III. Дейности и мероприятия:

1. Изследване, превенция и преодоляване на противообществените прояви на учениците в училище.

Срок: 28.IX.2020 г – 30.VI.2021 г.

Отг.: УКППМН; кл. ръководители

2. Оказване съдействие на класните ръководители за завеждане на отчет на ученици, извършили противообществени прояви. Попълване на индивидуални карти на ученици с рисково поведение, насочване към обществен възпитател или психолог.

Срок: 28.IX.2020 г. – 30.VI.2021 г.

Отг.: УКППМН; кл. ръководители

3. Издирване и завеждане на отчет на ученици, живеещи в условията на повишен риск за нормалното им развитие, осъществяване на връзка с отдел „Закрила на детето“.

Срок: 28.IX.2020 г. – 30.VI.2021 г.

Отг.: УКППМН; кл. ръководители

4.Картотекиране на ученици с рисково поведение, извършили противообществени прояви, осъществяване на обществен надзор върху поведението им, реализиран чрез МК за УКППМН.

Срок: 28.IX.2020 г. – 30.VI.2021 г.

Отг.: УКППМН; кл. ръководители

5.Среща на комисията с провинилите се ученици в присъствието на класния ръководител и подалия информация за нарушение учител. Изслушване и обсъждане на поведението на провинилия се ученик и набелязване на конкретни мерки за въздействие.

Срок: 28.IX.2020 г. – 30.VI.2021 г.

Отг.: Членовете на УКППМН

6.Изработване на индивидуална корекционна програма за въздействие върху картотекираните ученици и разпределянето им за индивидуална работа. Вземане на решение от страна на комисията и даване на препоръки с цел въздействие върху провинили се ученици. Запознаване на ученика и родителя (настойника)с взетото от комисията решение.

Срок: при необходимост

Отг.: УКППМН

7. Индивидуална работа с проблемните ученици и техните родители /настойници/.

Срок: 28.IX.2020 г. – 30.VI.2021 г.

Отг.: Председателят на комисията

8.Провеждане на индивидуална възпитателна, корекционна и консултативна работа, по препоръка на училищната комисия с ученици, жертва на престъпно посегателство.

Срок: м.X.2020 г. – м.VI.2021 г.

Отг.: УКППМН

9. Включване в тематичните планове на часовете на класа на теми, помагачи на учениците да осмислят основни проблеми, свързани с употребата на упойващи и наркотични вещества, сексуалното насилие и религиозните секти. Осигуряване на помощни материали по темите избрани от класните ръководители.

Срок: 28.IX.2020 г. – 30.VI.2021 г.

Отг.: кл. ръководители

9. Консултативна работа със специалисти от отдел “Закрила на детето”, РЗИ, ДПС, местната комисия по превенция и участие в извънкласни форми на работа към тях.

Срок: 28.IX.2020 г. – 30.VI.2021 г.

Отг.: Председателят на УКППМН

10. Насочване на ученици, съобразно техните интереси, към подходящи дейности и занимания. Организиране на спортни празници, викторини, състезания, съревнования, екскурзии и походи сред планината, посещения на исторически, културни и природни забележителности, културни прояви и други.

Срок: по плана на училището

Отг.: кл. ръководители

12. Включване на ученици в риск в отбори по футбол, волейбол, баскетбол и групи по проект **BG05M20P001 – 2.004-0004** „Развитие на способностите на учениците и повишаване мотивацията им за учене чрез дейности, развиващи специфични знания, умения и компетентности (ТВОЯТ ЧАС) – фаза 1 с цел профилактика и предотвратяване на противообществените прояви.

Срок: м. октомври 2020 г.

Отг.: учителите ФВС и ръководителите на групи по проекта

13. Популяризиране и награждаване на положителните прояви на учениците.

Срок: 28.IX.2020 г. – 30.VI.2021 г.

Отг: училищното ръководство

IV. Взаимодействие с държавни и обществени органи и организации

1. Поддържане на постоянни контакти с Училищното настоятелство, Ученическият съвет, МКППМН, ДПС, отдел „Закрила на детето“ за успешно решаване на възникнали проблеми и нарушения.

Срок: 21.IX.2020 г. – 30.VI.2021 г.

Отг.: УКППМН

2. Набиране на информационни материали от специализираните организации, необходими за дискутиране на проблемите в часа на класа.

Срок: 21.IX.2020 г. – 30.VI.2021 г.

Отг.: УКППМН

3. Посещение на мероприятия организирани от ОБКППМН.

Срок: 21.IX.2020 г. – 30.VI.2021 г.

Отг.: Председателят на УКППМН

4. Периодично отчитане на дейността на комисията пред по-висшестоящите органи.

Срок: всеки учебен срок

Отг.: Председателят на УКППМН

V. Заседания на комисията:

1. МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ

1. Приемане план за дейността на УКПППМН.
2. Запознаване на членовете на комисията с насоките за организацията и дейността на Училищните комисии за превенции на противообществените прояви на учениците.

Отг.: Председателят на УКПППМН

2. МЕСЕЦ НОЕМВРИ

1. Изслушване на класни ръководители, които имат проблеми с дисциплината и ученици с рисково поведение.
2. Обсъждане дисциплината на учениците и набеязване на мерки за подобряване на поведението им.
3. Провеждане на разговори с класните ръководители и родителите на децата в риск.
4. Сформиране на комисия от учители и ученици за перманентна проверка през междучасията за тютюнопушене и употреба на упойващи вещества.

Отг.: Членовете УКПППМН

3. МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ

1. Изготвяне на информация за резултатите от проведената дейност на Училищната комисия.
2. Изслушване на класни ръководители, които имат проблеми с дисциплината и ученици с рисково поведение.
3. Картотекиране на учениците, които проявяват трайни наклонности към противообществени прояви и набеязване на мерки за промяна в поведението им.

Отг: Членовете на УКПППМН

4. МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ

1. Изготвяне и приемане на отчет за дейността на УКПППМН на Педагогически съвет.
2. Обсъждане на предложения за подобряване на работата през следващия учебен срок.

4. Изслушване на класни ръководители, които имат проблеми с дисциплината и ученици с рисково поведение.

Отг.: Председателят на УКППМН

5. МЕСЕЦ АПРИЛ

1. Организиране на среща на УКППМН с учениците, проявили девиантно поведение. Осигуряване на педагог и психолог, който да ги консултира при необходимост.

2. Текущи въпроси.

Отг: Председателят на УКППМН

6. МЕСЕЦ ЮНИ

1. Проучване, чрез анкета сред учениците и учителите, на предложения за подобряване работата на УК.

2. Изготвяне и приемане на отчета за дейността на УКППМН през учебната година.

Отг: Председателят на УКППМН

VI. Работа с деца в риск

Цел на УКППМН

Да оказва съдействие на органите по закрила в случай, че в училището има деца, жертви на насилие и в случай на кризисни ситуации.

Основни задачи

1. Предприемане на бързи, адекватни и координирани действия за закрила на дете, жертва на насилие или в риск от насилие.

2. Оказване на морална подкрепа на дете в риск.

3. Определяна на подходящи мерки за предотвратяване на рисковите фактори за детето.

Дейности и мероприятия:

1. Запознаване с взаимоотношенията в семейството, когато има съмнения за деца в риск

Срок: 21.IX.2020 г. – 30.VI.2021 г.

Отг.: комисията

2. Провеждане на разговори с учениците, във връзка с рисковите фактори, застрашаващи тяхното здраве в семейната и извънсемейната среда.

Срок: м. октомври

Отг.: кл. ръководители

3. Поддържане на връзка с център Дирекция „Социално подпомагане”, отдел „Закрила на детето” и ДПС.

Срок: 21.IX.2020 г. – 30.VI.2021 г.

Отг.: комисията

4. Предприемане на незабавно информирание в случай на инцидент.

Срок: 21.IX.2020 г. – 30.VI.2021 г.

ЗАДАЧИ И ФОРМИ НА РАБОТА НА УЧИЛИЩНАТА КОМИСИЯ ПО БЕЗОПАСНО ДВИЖЕНИЕ НА ПЪТИЩАТА

Цели

1. Опазване живота и здравето на учениците в училище и извън него.

2. Формиране у учениците на съзнателно и отговорно отношение към въпросите свързани с БДП, придобиване на основни знания и умения за разпознаване и оценка на опасните ситуации и фактори и оказване на помощ в случай на нужда.

3. Възпитание в транспортна култура и дисциплина, намаляване на нарушенията по пътищата.

Задачи

1.Формиране на система от специфични знания, умения и навици, необходими за успешната адаптация към условията на движение по пътя.

2.Запознаване с основните опасности по пътя и начините за тяхното предотвратяване. Изграждане на умения за защита от ПТП.

3.Създаване и затвърдяване навиците на учениците за използване на най-безопасния маршрут от домовете им до училище и обратно.

Дейности и мероприятия

А.СЪЗДАВАНЕ И РАЗВИВАНЕ НА УЧЕБНО-МАТЕРИАЛНАТА БАЗА ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО ПО ПЪТИЩАТА

1. Отбелязване на Европейския ден без загинали на пътя.

Срок: м. септември 2020 г.

Отг.: Белла Дичева

2 Оформяне на кът във връзка с отбелязване на Световния ден за възпоменание на загиналите в ПТП.

Срок: м. ноември 2020 г.

Отг.: Белла Дичева

3. Учениците от 8-те класове да изготвят листовки или друг проект по тяхно желание във връзка с обявеното от ООН „Десетилетие на действия за безопасно движение по пътищата” и тези проекти се представят на презентации периодично пред учениците от училището.

Срок: м. февруари 2021 г.

Отг.: М.Аджов

Б. КВАЛИФИКАЦИЯ НА УЧИТЕЛИТЕ

1. При организиране на курсове по методика на безопасност на движението по пътищата, да се включат и учители от училището.

Срок: учебната година

Отг.: Преподавателите

2. Участие на член от УК по БДП в квалификационен курс организиран от ДИУУ гр. София

Срок: учебната година

Отг.: Белла Дичева

В. ОБУЧЕНИЕТО ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО ПО ПЪТИЩАТА

1. В началото на учебната година класните ръководители в час на класа да запознаят учениците с пътно-транспортната обстановка в района на училището.

Срок: м. септември 2020 г.

Отг.: кл. ръководители

2. Класните ръководители в ЧК да проведат беседа – разговор за поведението на учениците като участници в пътното движение.

Срок: учебната година

Отг.: кл. ръководители

3. Да се проведат инструктажи по БД с всички ученици.

Срок: учебната година

Отг.: кл. ръководители

4. В часовете за организиране часа на класа да бъдат включени задължителните теми за обучение по БДП.

Срок: учебната година

Отг.: кл. ръководители

5. Да се интегрира обучението по БД с другите учебни предмети.

Срок: учебната година

Отг.: Преподавателите

6. С учениците от 8-те класове учителите да провеждат ежедневно „ 5 – минутка” – краткотрайно занимание, напомнящо на учениците изискванията за безопасност на движението и задълженията им за безопасно поведение на улицата.

Срок: учебната година

Отг.: Преподавателите

7. Преди всяко организирано напускане на училищната сграда (екскурзии, походи, наблюдения и др.) да се провеждат разговори с учениците за припомняне правилата за безопасност на движението и същите да бъдат инструктирани срещу подпис.

Срок: учебната година

Отг.: Преподавателите

Г. КОНТРОЛ НА ОБУЧЕНИЕТО ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО ПО ПЪТИЩАТА

1. Да се изготвят доклади за резултатите от обучението на всеки ученик по безопасно движение по пътищата.

Срок: края на учебния срок

Отг.: преподавателите по БДП

2. Да се извършва текущ контрол на учебния процес по БДП.

Срок: постоянен

Отг.: зам. директор

3. Да се подготви и изпрати информация до РУО на МОН за състоянието на обучението по БДП в училището.

Срок: м. юли 2021 г.

Отг.: Белла Дичева

Д. СЪВМЕСТНИ ДЕЙНОСТИ С ДРУГИ ИНСТИТУЦИИ

1. Съвместно с УН да се работи за подобряване информираността на децата в семейната среда по правилата за безопасност на движението, повишаване на

ползваемостта на пасивните средства за защита на децата при превозването им в МПС.

Срок: учебната година

Отг.: кл. ръководители, УН

3. В началото на учебната година комисията да направи оглед и при необходимост да изготви предложения за обезопасяване и подобряване на организацията и контрола на движението в района около училището.

Срок: до 15.09.2020г.

Отг.: Белла Дичева

Планираните средства за квалификация на педагогическите специалисти в училищния бюджет са в размер на 1,2 % от ФРЗ на педагогическия персонал и възлизат на стойност 7200лв. за финансовата 2020 година. Към тях е прибавен преходен остатък от 2019г. в размер на 1204 лв.

Настоящият план е приет с решение на Педагогическия съвет - **Протокол № от 11.09.2020г.**

