



**ЕЗИКОВА ГИМНАЗИЯ „ИВАН ВАЗОВ“ – гр.СМОЛЯН**

Адрес: бул. България 22, телефон: 8-71-29;

e-mail: [gpche\\_smolyan@abv.bg](mailto:gpche_smolyan@abv.bg)

УТВЪРЖДАВАМ:  
НАДЕЖДА ГОРАНОВА  
ДИРЕКТОР



**ГОДИШЕН  
ПЛАН  
ЗА ДЕЙНОСТТА НА  
ЕЗИКОВА ГИМНАЗИЯ „ИВАН ВАЗОВ“  
ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА**

Приет на заседание на Педагогическия съвет –

Протокол №12/10.09.2021 г.

# **СТРУКТУРА :**

## **1.РАЗДЕЛ I / 3 стр. – 6 стр. /**

Анализ и оценка на действителното състояние на дейността на училището

## **2. РАЗДЕЛ II / 7 стр. – 10 стр. /**

2.1. Мисия на училището.

2.2. Визия на училището.

2.3. Цели на училището.

2.4. Стратегии в дейността на училището.

2.5. Приоритети в дейността на училището.

## **3. РАЗДЕЛ III / 11 стр. – 23 стр. /**

Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите.

3.1. Организационно – педагогически

3.2. Гражданско образование и възпитание

## **4. РАЗДЕЛ IV / 24 стр. – 30 стр. /**

Тематичен план на заседанията на Педагогическия съвет

## **5. РАЗДЕЛ V / 31 стр. – 35 стр. /**

Квалификационна дейност на педагогическите специалисти

## **6. РАЗДЕЛ VI / 36 стр. – 37стр. /**

Работа с училищното настоятелство и родителската общественост

## **7. РАЗДЕЛ VII / 38 стр. – 45 стр. /**

Задачи и форми на работа на УКПППМН

## **РАЗДЕЛ I**

### **АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО**

Учебната 2020/ 2021 година ЕГ „Иван Вазов” започнахме с 415 ученици в дневна форма на обучение, разпределени в 17 паралелки, 2 в самостоятелна форма на обучение и един ученик -ОРЕС . В края на учебната година броят на учениците е съответно- 414 ученици в дневна, 2 в самостоятелна форма и един-ОРЕС. Образователният процес се реализира от 30 учители на щат в училището и 5 външни лектори.

Множество национални отличия бяха спечелени от възпитаниците на училището- четирима ученици достигнаха до Национален кръг на олимпиадите по английски език, немски език, география и икономика и ИТ, една ученичка се класира за участие в Националното състезание за речевни и комуникативни умения на английски език, в състезанието по НЕ на издателство „Клет“ – 3 класирани ученици за национален кръг, 8 класирани за национален кръг на състезанието по АЕ „Pearson Longman“ . В състезанието по БЕЛ „Любословие“ – едно първо място и две трети места в страната.

На традиционния конкурс за художествен превод, организиран от Регионална библиотека „Николай Вранчев“, гр. Смолян, нашите ученици отново се представиха блестящо и заеха всички призови места и в двете възрастови групи.

18 ученици от 10в клас успешно преминаха изпита за придобиване на немска езикова диплома DSD- ниво В1.

Всички 95 зрелостници положиха успешно ДЗИ по БЕЛ с 28 отлични оценки и второ ДЗИ с 32 отлични оценки.

Преподавателите в ЕГ „Иван Вазов“ участваха в множество обучения за повишаване на квалификацията, свързани с използване на иновативни методи за преподаване и оценяване, използване на облачните технологии, за управление на конфликтите и агресията в класната стая и създаване на позитивна среда и др.

Въпреки демографските проблеми ЕГ „Иван Вазов” реализира 100%-тов план-прием.

Ето и характеристика на силните и слаби страни на езиковата гимназия през изминалата учебна година:

### **Силни страни, постижения, резултати**

**1. Трайна тенденция** – високи резултати от външни оценявания – ДЗИ по БЕЛ и втори задължителен ДЗИ. На проведеното за първа година НВО по БЕЛ и математика учениците от 10 клас показаха резултати над средните за областта и страната.

**2. Трайна тенденция** - класиране на национални олимпиади – Национален кръг на олимпиадата по английски език – един ученик, Национален кръг на олимпиадата по немски език-един ученик, Национален кръг на олимпиадата по география и икономика - 1 ученик.

**3. Ръст** – участия в национални състезания

- **БЕЛ** – Състезание по БЕЛ „Стъпала на знанието“ – 51 участници/31 класирани. Състезание по БЕЛ „Любословие“ – 29 участници/1 място в страната – един ученик, 3 място в страната – двама ученици.

- **Немски език** – Състезание по НЕ на издателство „Клет“ – 3 класирани за национален кръг, Конкурс за превод на художествен текст към Регионалната библиотека – втора възрастова група – поощрителна награда

**Успешно защитена немска диплома DSD – 18 ученици – B1 - ниво от 10в клас**

- **Английски език** – Национално състезание за речеве и комуникативни умения на английски език – 7 участници/2 класирани на областен кръг/ 1 класиран за национален кръг. Състезание за творческо писане на АЕ – 25 ученици

Международен конкурс за млади преводачи Juvenes Translatores – 4 участници

(2 – АЕ, 2 - НЕ)

Състезание по АЕ „Pearson Longman“ – 35 участници и 8 класирани за национален кръг

Конкурс за превод на художествен текст към Регионалната библиотека – първа възрастова група **1, 2 и 3-то** място и две поощрителни награди, втора възрастова група – **1, 2 и 3-то** място

- на два езика – Национално многоезично състезание – 6 участници

**5. Ръст** на резултатите от ДЗИ през 2021г. по БЕЛ, немски език, история и философия.

**6. Трайна тенденция** – работа по две от националните програми на МОН

- за четиринадесета година се работи по Национална програма „Ученически олимпиади и състезания” – тази година по английски език и география и икономика

–за десета година се работи по Националната програма на МОН „Без свободен час”.

7. **Ръст** - Утвърждаване на ритуали и традиции в училището – Фестивалът на чуждите езици с неговата дългогодишна история, фашинг карнавала, паради за 1 ноември и 2 юни, ритуал по връчването на дипломите на зрелостниците, участието в конкурси, изложби и в Трети ученически гвардейски отряд, сформиран към гимназията.

8. **Трайна тенденция** – За трета година гимназията работи в системата на иновативните училища в България. Въведен е нов учебен предмет в 9 и 10 клас - „Комуникация и театър на немски/ испански език“. Иновативни са и часовете по физика с интегрирани уроци в 9 и 10 клас.

9. **Трайна тенденция** - Утвърждаване на билингвалното обучение по общообразователни предмети, съгласно учебния план на профилираните училища на английски и немски език.

10. **Трайна тенденция** - 100 % заместване на учебните часове в случай на болнични и ползване на отпуск от преподаватели с учители по специалността.

11. **Ръст** - подобряваща се МТБ.

**Слаби страни, проблеми, трудности:**

1. Недостатъчно качество на разработваните от училището проекти.
2. Недобра организация на пропускателния режим - дежурството на класове и учители .
3. Недостатъчно привличане на допълнителни приходи в училището.

**Подобряване работата през настоящата учебна година в следните направления:**

1. Въвеждане на компютърните и мултимедийните технологии в обучението на всички предмети.

2. Да продължи модернизацията на материално – техническата база и дидактическата база за нуждите на образователно – възпитателния процес.
3. Да се работи за повишаване личната професионална квалификация на учителите.
4. Да се работи за реализацията на устойчив план- прием от 3 паралелки.
5. Поддържане на позитивна и устойчива учебна среда с ефективни средства за превенция на насилие и отпадане на ученици, за формиране на здравна култура и екологично поведение.
6. Да се повиши активността на педагогическия персонал във връзка с разработване и печелене на проекти.
7. Да се подобри организацията на пропускателния режим и опазване на училищното имущество.
8. Да се разширят условията за реализиране на собствени приходи.
9. Да се привличат за съвместна дейност родители, съпричастни на училищната дейност.

## РАЗДЕЛ II

### Мисия на училището

Формиране на личности с висока интелектуална подготовка и култура, с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена реализация.

Изграждане на личности, възпитани в дух на родолюбие и патриотизъм с модерно виждане за света и с висока степен на конкурентноспособност.

Осигуряване на всеки ученик на висока степен на функционална грамотност в областта на чуждоезиковите компетентности.

Възпитание и обучение според държавните образователни изисквания и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности.

Адаптиране на учебния план към потребностите на гражданското общество.

### Визия на училището

Утвърждаване на Езикова гимназия “Иван Вазов” като модерно европейско училище със свой облик и традиции, което формира у учениците си национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация.

Постигане на качествен образователен процес, реализиран с помощта на висококвалифицирани педагози, способни успешно да прилагат стандартите на новия ЗПУО. Гарантиране на среда, подкрепяща и насърчаваща разгръщането на потенциала на всеки ученик, стимулираща творческото и личностното му развитие и подготвяща го за успешна социална реализация във времето на разширяваща се глобализация и засилваща се конкуренция. Изградена силна, сплотена и активна автономна общност, в която учителите не просто предават знания на учениците, а чрез използването на нови иновативни методи и стратегии

на преподаване ги поставят в активна позиция и стимулират личностната им изява.

Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическата колегия и обособяването ѝ като екип от отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство.

### **Цели на училището:**

Издигане и утвърждаване авторитета на ЕГ „Иван Вазов” като съвременно иновативно училище.

Запазване на високото ниво на прием на ученици в 8 клас и осъществяване на дейности с цел привличане на по-голям брой ученици от областта.

Подобряване на качеството на учебната дейност чрез повишаване на квалификацията на учителите съгласно новите ДОС и мотивацията на учениците.

Поставяне на ученика в отговорна активна позиция при овладяване на знанията, формиране на различни компетенции по различните учебни предмети и развитие на умения за учене през целия живот.

Задълбочено и ефективно овладяване и прилагане на чуждите езици.

Активна работа за повишаване на постиженията на учениците в олимпиади и национални състезания.

Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите.

Предоставяне на равни възможности и приобщаване на децата и учениците от уязвими групи.

Превенция на ранното напускане на ученици.

Приобщаване на родителската общност за активно сътрудничество в решаването на училищните проблеми.



## **Стратегии в дейността на училището:**

Приемане на политика и развиване на техники, които позволяват подготовката на младите хора за учене, работа, мобилност, за осмисляне на свободното време и всекидневния живот в демократична и мултикултурна Европа.

Акцентиране върху профилираното обучение, осигуряващо бъдеща социална реализация.

Изграждане облика на училището и развиване чувството за принадлежност към него у всеки възпитаник и утвърждаване на символите на ЕГ „Иван Вазов”.

Обогатяване на материалната база.

Задоволяване на специфичните интереси и потребности на учениците чрез ефективно използване на наличната материална база .

Превенция на преждевременно напускане на училище чрез осигуряване на позитивна образователна среда, благоприятстваща развитието на личността на всеки ученик.

Повишаване качеството на образованието чрез поставяне на ученика в центъра на цялостната педагогическа дейност, чрез стимулиране на мотивацията за учене, прилагане на иновативни подходи на преподаване, формиране на нагласи за учене през целия живот.

Активизиране и ангажиране на родителите като участници в образователно-възпитателния процес .Осигуряване на ефективна комуникация за навременно идентифициране и разрешаване на възникнали проблеми.

## **Приоритети в дейността на училището:**

Да се работи за устойчивост на процесите в Google G-suite като гаранция за бързото и безпроблемно преминаване към ОРЕС за отделна паралелка или за цялото училище при необходимост;

Усъвършенстване системата на профилирана подготовка.

Поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията.

Повишаване ефективността на учебно-възпитателната работа чрез подобряване организацията и качеството на учебния процес.

Ориентиране на чуждоезиковото образование към потребностите на индивида и изискванията на пазара на труда.

Продължаване на успешното сътрудничество с Българо-американска комисия за образователен обмен „Фулбрайт“.

Утвърждаване на сертифицираното обучение по немски език в сътрудничество с Министерството на културата и образованието на Германия.

Реализиране на ефективна рекламна кампания за постиженията на училището.

Поддържане на интернет страница на училището с публикуване на съобщения, постижения на учители и ученици, предстоящи събития в училището, галерия със снимки.

Разработване на съвременни програми за факултативни и избираеми форми за придобиване на компетентности в съответствие с потребностите и интересите на учениците.

Повишаване капацитета на учениците за учене в интердисциплинарна и електронна среда

### **Р А З Д Е Л  ІІІ**

#### **ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ**

##### **Организационно-педагогическа дейност**

1. Определяне задължителната норма на преподавателска работа на учителите и определяне на класните ръководители.

Срок: 10.IX. 2021 г.

Отг.: Директор

2. Формиране на МО, предметни комисии , съвети и постоянни комисии, както следва:

**МО на природоматематическите науки** с председател Йорданка Кондова;

**МО на обществените науки и гражданско образование** с председател Мария Консулова;

**МО на класните ръководители** с председател Десислава Бечева;

- ПК по български език и литература с председател Петя Кръстанова

- ПК по английски език с председател Галина Ангелова

- ПК по немски и испански език с председател Ана Николова;

**Художествен съвет** с председател Веселина Пичурова и членове: Мария Коджаколева, Ана Николова, Белла Дичева

**Спортен съвет** с председател Стоян Узунов и членове: Антон Фисински, Белла Дичева, Йоана Славчева и Радостин Димитров.

**Комисия за превенция на противообществените прояви на учениците (УКППМН)** с председател Димитър Иванов и членове : Веселина Пичурова, Мария Коджаколева, Тодорка Шопова, Анастасия Цочева -ДПС.

**Етична комисия** с председател Димитър Иванов и членове: Тодорка Шопова, Лиляна Бояджиева, Калинка Атанасова, Веселина Пичурова

**Координационен съвет за справяне с тормоза в училището** с председател Димитър Иванов и членове: Веселина Пичурова, Калинка Атанасова, Десислава Бечева, Тодор Сотиров.

**Комисия по Безопасност на движението по пътищата** с председател Белла Дичева и членове: Анелия Кондилова и Ралица Росенова.

3. Изготвяне на планове на МО, предметните комисии и съвети.

Срок: 09. IX. 2021 г.

Отг.: Председателите на МО, ПК и  
съвети

4. Разработване на Правилник за устройството и дейността на училището.

Срок: 09. IX. 2021 г.

Отг.:Директор, зам.-директор, А.Чекичев

5. Актуализиране Правилника за вътрешния трудов ред на училището.

Срок: 09. IX. 2021 г.

Отг: Т.Сотиров

6. Актуализиране Правилника за осигуряване на безопасни условия за обучение, възпитание и труд на училището.

Срок: 09. IX. 2021 г.

Отг.: А.Чекичев

7. Актуализиране Плана за бедствия

Срок: 09. IX. 2021 г.

Отг. зам.- директор

8. План за сигурност и противодействие на терора.

Срок: 09. IX. 2021 г.

Отг.: Р. Росенова

9. План за работа в условията на COVID-19 и мерки за намаляване на рисковете от предаване на инфекция.

Срок:09. IX. 2021 г.

Отг.: Т.Сотиров

10. Изготвяне Спортен календар на училището в съответствие с чл.92, ал.1 от ЗПУО.

Срок: 09. IX. 2021 г.

Отг: Ст. Узунов

11. Разработване на Мерки за повишаване на качеството на образование в

ЕГ «Иван Вазов»

Срок: 09. IX. 2021 г.

Отг: Галина Ангелова

12. Разработване на Програма за превенция на ранното напускане на училище в ЕГ «Иван Вазов»

Срок: 09. IX. 2021 г.

Отг: В.Пичурова

13. Разработване на Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи в ЕГ «Иван Вазов»

Срок: 09. IX. 2021 г.

Отг: В. Пичурова

14. Разработване на Стратегия за развитие на училището в ЕГ «Иван Вазов»

Срок: 09. IX. 2021 г.

Отг: Св. Ваклинова

15. Разработване на План за работа на училищния координационен съвет за справяне с тормоза в училище.

Срок: 09. IX. 2021 г.

Отг: В. Пичурова

16. Разработване на Етичен кодекс на училищната общност в ЕГ «Иван Вазов»

Срок: 09. IX. 2021 г.

Отг: Тодорка Шопова

17. Изготвяне на Списък – Образец № 1 и качване в платформата НЕИСПУО.

Срок: 20. IX. 2021 г.

Отг. Директор

18. Изготвяне на Училищен учебен план за 2021 / 2022 година.

Срок: 09. IX. 2021 г.

Отг.: Директор

19. Изготвяне седмично разписание за първия учебен срок.

Срок : 09. IX. 2021 г.

Отг.: Йорданка Кондова

20.Изготвяне на годишния план на училището:

Срок: 09.IX. 2020 г.

Отг:Г.Ангелова, А. Николова

21. Актуализиране заповедите по охрана на труда, противопожарна безопасност, защита от природни бедствия и безопасност на движението.

Срок: 15.IX.2021 г.

Отг.: Директор

22. Изготвяне ежемесечни планове на задачите за образователната, възпитателната и организационна дейност в училището.

Срок: до 30-то число на предходния месец

Отг.: зам.-директор

23. Разработване и утвърждаване на учебни програми по профилирана подготовка- избираеми модули, разширена подготовка по БЕЛ, ИУЧ и ФУЧ.

Срок: 13.IX.2021г.

Отг.: преподавателите, съгласуване със зам.-директор и утвърждаване от директора

24. Разработване график за дежурства /класове, класни ръководители и учители /

Срок: 15. IX. 2021 г.

Отг.: зам.-директор

25. Изготвяне график за входни, контролни и класни работи и дни за консултации.

Срок: 17.IX. 2021 г.

Отг: зам.-директор и преподаватели

26. Актуализиране състава на Ученическия съвет към училището и изготвяне план за дейността му.

Срок: 24.IX. 2021 г.

Отг.: Веселина Пичурова

27. Провеждане на родителски срещи с родителите на учениците от осмите класове, дванадесетите класове и 9-11 клас.

Родителски срещи през I и II срок.

Срок: м. X. 2021 г. и

м. III. 2022г.

Отг.: Директор, зам. - директор,

кл. ръководители

28. Попълване на учебната документация:

28.1 Книга за подлежащи на задължително обучение деца до 16- годишна възраст;

28.2 Лични картони;

Срок: 16 -24. IX.2021 г.

Отг: кл. ръководители

29. Провеждане на начален преговор и входно ниво с диагностична цел и установяване трайността на знанията на учениците по предмети.

Срок: до 06.X.2021 г.

Отг.: преподаватели, зам.- директор

30. Запознаване на учениците с Правилника за устройство и дейността на училището.

Срок: до 24. IX. 2021 г.

Отг: класни ръководители

31. Инструктаж на учениците за БУОТ в кабинетите и физкултурния салон.

Срок: до 24. IX. 2020 г.

Отг: преподавателите

32. Приемане и актуализиране списък на учениците, които ще

получават стипендии по успех и доход; организация за кандидатстване за

стипендиите на Американската фондация за България.

Срок: 12.X. 2021 г. и м.II.2022 г.

Отг: кл. ръководители, Д. Зидарова

33. Изготвяне и приемане на предложения за държавния план-прием.

Срок: 08.XII. 2021 г.

Отг: Директор

34. Оказване на методическа помощ на педагогически специалисти, заемащи нова за системата на образованието длъжност, както и връщащи се след продължителен отпуск.

Срок: постоянен

Отг.: председателите на ПК и МО

33. Отбелязване на важни дати, свързани с национални и официални празници на страната и училището.

Срок: постоянен

Отг.: Художествен съвет

34. Провеждане на олимпиади и състезания, съгласно заповеди на министъра на образованието и науката и началника на РУО- гр.Смолян.

Срок: по график

Отг.: председатели на МО и ПК

35. Участие в Ученически спортни игри – общински, областни, зонални, национални, съгласно Националния спортен календар.

Срок: по график

Отг.: Ст.Узунов

36. Провеждане на Вазови дни- 2022г.

Срок: 09.V – 02.VI. 2022 г.

Отг.: Художествен съвет

37. Провеждане на Държавни зрелостни изпити и НВО след завършен 10 клас.

Срок: по график от МОН

Отг.: Директор, зам.-директор



38. Организация и подготовка за издаване на документи за завършена степен на образование – дипломи за средно образование и удостоверения за завършен първи гимназиален етап.

Срок: м.VI. 2022 г.

Отг. Зам.– директор, класни ръководители на  
10 и 12 класове

39. Поддържане на училищния софтуеър – Schkolo.bg

Срок: м. IX.2021 г.- м.VI.2022 г.

Отг.: Директор и преподавателите

40. Поддържане сайта на училището.

Срок: постоянен

Отг.: Станислав Кименов

41. Поддържане страницата на училището във Фейсбук.

Отг. Ана Николова

Срок: постоянен

## **Гражданско образование и възпитание**

### **1.Основни цели :**

1. Осигуряване на възможности за пълноценно участие на младите хора в гражданския живот и за приобщаването им към основните демократични ценности и стандарти.
2. Спазване на основните човешки права и законите, формиране на култура на поведение и общуване, повишаване на компетентностите свързани със статута на гражданите в ЕС.
- 3.Насърчаване и мултиплициране на добри практики на младежка гражданска активност.
4. Засилване на изследователския интерес на учениците, чрез участие в различни граждански проекти.
5. Формиране на правна грамотност и култура, превенция на детското насилие, както и повишаване доверието в съдебната власт, участвайки в Образователна

програма “Съдебната власт – информиран избор и гражданско доверие. Отворени съдилища и прокуратури”.

6. Развитие на доброволчеството сред учениците като движеща сила за личностно развитие, учене, социално сближаване и формиране на гражданско образование.

7. Повишаване осведомеността на учениците относно европейската история и ценности и засилване на усещането за европейска идентичност.

## **2.Основни задачи :**

1. Участие в проекта за медийна грамотност, разработен от Асоциацията на европейските журналисти в партньорство с Българо-американската комисия за образователен обмен „Фулбрайт“.

2. Изграждане на положително отношение към работната среда и материално-техническата база в училище.

3. Естетизация на вътрешното и външно училищно пространство.

4. Тематично актуализиране на интериора в класните стаи и кабинетите.

5. Периодично информиране на учениците по актуални въпроси и задачи, свързани с обучението и възпитанието им.

6. Периодично обновяване и поддръжка на дворното пространство.

7. Разработване и реализиране на съвместните инициативи и идеи с Обществения съвет и Училищното настоятелство за утвърждаването на гимназията като желана и привлекателна за учениците и родителите.

8. Участие в ритуализацията на училищния живот чрез дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището

## **3.Дейности, свързани с традиции, празници и бележити годишнини**

1. Откриване на учебната 2021-2022година.

1.1. Изготвяне на организационно-технически план.

Срок: 10.IX.2021 г.

Отг.Р. Михайлова, Р.Росенова

1.2 Изготвяне на сценарий и организиране на откриването на учебната година.

Срок: 10.IX.2021 г.

Отг: Р.Михайлова

2. Цялостно обновяване и актуализиране на материалите от информационните табла във фойето и коридорите на училището.

Срок: 10.IX.2021г.- 30.VI.2022 г.

Отг.: В.Пичурова и УС

3. Регистрация на училището за конкурса за млади преводачи на ЕС „Jvenes Translatores”

Срок:20.IX.2021г.

Отг.: Г.Ангелова

4. 22 септември - Деня на независимостта на България

Срок: 21.IX.2021г.

Отг.: К. Атанасова, М. Консулова

5. 22 септември-100г. от смъртта на патрона на училището-Иван Вазов.

Срок: 22.IX.2021г.

Отг: преподавателите по БЕЛ

6. Отбелязване на Европейския ден на езиците.

Срок: 26.IX.2021 г.

Отг.: преподавателите по чужд език

7. Подготовка и участие в националното състезание за речеве и комуникативни умения на английски език

Срок :10.X.2021 г.

Отг .:Г.Ангелова

8. Участие в Национална програма „Ученически олимпиади и състезания“ - модул „Осигуряване на обучение на талантиливи ученици за участие в ученическите олимпиади“

Срок: IX. 2020г. – IV.2021г.

9. Регистрация на училището и участие в Националното състезание по творческо писане на английски език, организирано от Фондация „КОРПлюС“ с подкрепата на МОН

Срок: X. 2021г.

Отг.: Г. Ангелова

10. Участие в извънкласни дейности, съгласно Наредбата за приобщаващото образование

Срок : 31. X. 2020 г.

Отг.: Директор

11. Връчване на немска езикова диплома - DSD 1.

Срок : X.2021 г.

Отг.: М. Кацарова

12. 21 октомври – 109 години от Балканската война и Освобождението на Родопите - включване в инициативата на РИМ “Ст. Шишков”

Срок: 21.X.2021 г.

Отг.: К.Атанасова

13. 1 ноември – Ден на народните будители. Поклонение пред паметниците на Отец Паисий и Екзарх Стефан

Срок: 29.X.2021 г.

Отг.: М. Консулова и кл. ръководители

14. Коледни празници:

- благотворителни инициативи и дарителска акция
- запознаване на учениците с християнската символика на празника
- разглеждане на характерните за региона обреди и ритуали
- конкурс за коледна украса по класове

Срок : 8 - 23.XII.2021 г.

Отг.: класни ръководители,  
В. Пичурова, УС

15. 27 януари – Международен възпоменателен ден на Холокоста

Срок: 27.I.2022 г.

Отг.: К. Атанасова

16. Час, посветен на Апостола. Заветите на Апостола

Срок: II.2022 г.

Отг.: кл.ръководители;

К. Атанасова

17. Организиране на Fasching - карнавал.

Срок : II.2022 г.

Отг .: преподавателите по НЕ

18. Организиране и провеждане на изпити за Немска езикова диплома – DSD I

Срок : III.2022 г.

Отг .: М.Кацарова

19 . 3 март – Национален празник .Тържествен час на класа „Изстраданата свобода“.

Срок : 28.II. 2022г. - 03.III. 2022г.

Отг .: М. Консулова, кл. Ръководители

20. Подготовка и участие в националния конкурс за театър на испански език.

Срок :II- III.2022 г.

Отг .:Ана Николова

21. 22 март – Световен ден на водата

Срок : 22.III.2022 г.

Отг: Г. Кръстева

22. 22 април – Ден на Земята. Беседи и прояви във връзка с Националния календар за извънучилищни дейности.

Срок: 18 – 21. IV.2022г.

Отг.: кл.ръководители

23. Подготовка и участие в националния конкурс за театър на немски език.

Срок :IV.2022 г.

Отг .:Ана Николова

24. Отбелязване на Великденските празници - изложбена експозиция във фойето на училището: обредни предмети, поздравителни картички, оригинални великденски послания.

Срок: IV. 2022 г.

Отг.: Ралица Росенова, В. Пичурова, УС

25. Отбелязване на 125г. от смъртта на Алеко Константинов

Срок: 11.V.2022г.

Отг.: преподаватели по БЕЛ

**26. Организиране и провеждане на Вазови дни - 2022 г.**

- Патронен празник на училището – Фестивал на езиците.

Срок : 10.V.2021 г.

Отг.: Радостина Михайлова, Ана Николова

- Ден на ученическото самоуправление – „Демокрацията в училище- мисия възможна”

Срок: 13.V.2021 г.

Отг : директор, УС

-Тържествено изпращане на випуск 2022.

Срок : 12.V.2022 г.

Отг : 11-те класове и кл.ръководители

-24 май - тържествено отбелязване на Деня на славянската писменост и култура . Бал на абитуриентите.

Срок: 24. V.2022 г.

Отг.: Директор, кл.ръководители на 12 клас

-2 юни - Тържествено шествие до бюст-паметника на Христо Ботев.

Срок: 02.VI.2022 г.

Отг.: Директор, кл.ръководители

**27. Ритуал по връчване на дипломите за завършено средно образование.**

Срок : до 26 .VI.2022 г.

Отг.: Директор, кл. Ръководители на 11 и 12 клас

**28. Връчване на свидетелствата за завършен първи гимназиален етап на учениците от 10 класове.**

Срок : до 10.VII.2022 г.

Отг.: Директор, кл. ръководители на 10 класове

## РАЗДЕЛ IV

### ТЕМАТИЧЕН ПЛАН НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

#### 1. 13.10. 2021 г. с дневен ред

1. Определяне списъка на стипендиантите

Докл: Зам.-директор

2. Освобождаване на ученици от часовете по ФВС

Докл: кл.ръководители

3. Анализ на резултатите от началния преговор и проверката на входното ниво по предмети.

Докл: председателите на ПК и МО

4. Анализ на изпълнение на план – приема за учебната 2021/ 2022г.

Докл: Директор

5. Приемане на условията и реда за организиране на самостоятелна и индивидуална форма на обучение в училището.

Докл: Директор

6. Запознаване с плана за контролната дейност на директора и зам.- директора за учебната 2021/2022 година

Докл: Директор



7. Обсъждане на предложения за наказания на ученици.

Докл: кл.ръководители

8. Разни

**08.12.2021 г. с дневен ред**

1. Отчет за изпълнение решенията на педагогическия съвет от минали заседания.

Докл: Директор

2. Отчитане проверката по ритмичността на изпитванията и спазване изискванията на Наредба №3/2003 за системата на оценяване на МОН и Наредба №11/2016 за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Докл: зам.-директор

3. Обсъждане на предложения за наказания на ученици

Докл: кл.ръководители

4. Приемане на предложения за държавния план-прием за учебната 2021 / 2022 година

Докл: Директор

**2. 12.01. 2022г. с дневен ред**

1. Обсъждане на предложения за наказания на ученици

Докл: кл.ръководители

2. Разни

### **3. 09.02. 2022г. с дневен ред**

1. Анализ на резултатите от ОВП за I- ви учебен срок.

Докл: Директор

2. Анализ на отсъствията през I учебен срок и приемане на мерки за ограничаването им.

Докл: зам.-директор

3. Актуализиране на списъка на стипендиантите за II- ри учебен срок.

Докл: зам.- директор

4. Обсъждане на предложения за наказания на ученици.

Докл: кл.ръководители

5. Приемане план за PR-кампания по план-приема в ЕГ “Иван Вазов”.

Докл: А. Николова,  
В.Пичурова, Б. Дичева

### **4. 16.03. 2022г. с дневен ред**

1. Обсъждане на предложения за наказания на ученици

Докл: кл.ръководители

## 2. Разни

### 5. 20.04. 2022г. с дневен ред

1. Отчитане проверката по ритмичността на изпитванията според изискванията на Наредба №3/2003 за системата на оценяване на МОН и Наредба №11/2016 за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Докл: зам.- директор

2. Информация за организацията за провеждане на Вазовите дни и изпращането на зрелостниците.

Докл: П. Кръстанова

3. Номиниране на учители за наградата на община Смолян и за наградата „Неофит Рилски” на МОН.

Докл: председатели на МО

4. Избор на знаменосци и асистентки.

Докл: кл.ръководители на 11 класове

5. Предложения за ученици от 12 клас за еднократна социална помощ.

Докл: кл.ръководители на 12 класове

6. Номиниране на ученик за награждаване с годишна Вазова степендия.

Докл: зам.-директор

7. Обсъждане на предложения за наказания на ученици.

8. Разни.

**6. 08.06.2022г. с дневен ред**

1. Номиниране на абитуриент за награждаване с Похвална грамота за изключителен принос към живота на училището- Първенец на випуска.

Докл : кл. ръководители на  
12 клас

2. Обсъждане на предложения за награждаване на ученици от 12 клас за активно участие в училищния живот и издигане престижа на училището.

Докл : Д.Бечева, К.Атанасова

3. Обсъждане на предложения за наказания на ученици.

Докл: кл. ръководители

4. Разни

**7. 06.07.2022 г. с дневен ред**

1. Анализ на резултатите от ОВП на учебната 2021 / 2022година.

Докл: директор

2. Информация за цялостната дейност на УКППМН през 2021/2022г.

Докл: В. Пичурова

3. Определяне на видовете ФУЧ, спортните дейности от определените по чл. 92, ал.1 от ЗПУО, извънкласни форми на работа за учебната 2022 / 2023 година

Докл: зам.- директор

4. Определяне на трети профилиращ предмет в 11 клас за учебната 2021-2022г.

Докл. директор

4. Отчет за дейността на координационния съвет за справяне с тормоза през учебната 2021-2022г.

Докл. В.Пичурова

6. Информирание за педагогическата заетост за следващата учебна година.

Докл: директор

7. Приемане списък на учебниците за 2022/ 2023 учебна година.

Докл: председателите на ПК и МО

8. Определяне на състава на комисията за атестиране на учителите.

Докл: Директор

9. Разни

## **8. 09.09.2022 г. с дневен ред**

1. Приемане учебните планове на 8 - 12 клас .

Докл: директор

2. Приемане формите на обучение за учебната 2022/ 2023 г.

Докл: директор

3. Приемане на годишния план на училището и тематичния план на заседанията на ПС.

Докл: председател на комисия

4. Приемане на годишните планове на МО, ПК, съвети и комисии.

Докл: председателите

5. Приемане на актуализирани правилници на училището:

- Правилник за устройството и дейността на училището

Докл: Л. Бояджиева

- Правилник за осигуряване на безопасни условия за възпитание, обучение и труд

Докл: А. Чекичев

6. Приемане стратегия за развитието с приложения към нея планове за действие и финансиране.

Докл: Ана Николова

7. Приемане на учебни планове за индивидуална форма на обучение.

Докл: Директор

8. Приемане мерки за повишаване качеството на образованието.

Докл: Г. Ангелова

9. Приемане програма за превенция на ранното напускане на училище.

Докл: В. Пичурова

10. Приемане програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на учениците от уязвими групи.

Докл: В. Пичурова

**РАЗДЕЛ V**  
**ПЛАН**  
**ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ**  
**СПЕЦИАЛИСТИ**

**Цели**

Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите;

Усъвършенстване на професионалните умения, промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности;

Постигане на положителни промени в личността на учениците и овладяване на трайни знания, умения и навици;

Повишаване качеството на образованието чрез стимулиране на мотивацията за учене, прилагане на съвременни подходи на преподаване, формиране на нагласи за учене през целия живот.

**Задачи**

Да се усъвършенства системата за квалификационна дейност в училище, чийто план е неразделна част от годишния план на училището. Към него да се добавят и плановете на методическите обединения и предметни комисии.

Изграждане на информационна система с данни за състоянието на квалификацията и кариерното развитие на педагогическите специалисти в училище:

1. Чрез въвеждаща квалификация да се оказва подкрепа на новоназначени педагогически специалисти за формиране на умения, въвеждащи в професията и

ориентирани към адаптиране в училищната среда. Водещи са методическата подкрепа и наставничеството.

2. Поддържащата квалификация да бъде насочена към по-гъвкава подкрепа с оглед индивидуален напредък, личностно и професионално израстване. Целта е обогатяване на базовата подготовка, формиране на умения и компетенции за въвеждане на ново учебно съдържание, нови ДОС, за кандидатстване за по-висока длъжност в хоризонтален и вертикален план.

3. Надграждащата квалификация подпомага непрекъснатото професионално развитие в рамките на учене през целия живот. Ориентирана е към придобиване на допълнителна квалификация или специализация, участия в проучвания и в изследователска дейност и творческо партньорство.

Да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване и към активно преподаване и обучение, чрез достигане на необходимия брой кредитни точки.

Да се създадат условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.

Квалификационната дейност да съдейства за кариерното развитие на педагогическите специалисти и тяхното стимулиране чрез атестиране и оценяване на работата им.

Да се работи за създаване на трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите държавни образователни изисквания.

Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите чрез изготвяне на професионално портфолио.

Подпомагане дейността и методическата подготовка на новопостъпили учители. Оказване на съдействие за интегриране в училищната общност на помощник-учителите по програма „Фулбрайт“.

## **Идентифициране на потребностите от продължаваща квалификация на педагогическия колектив, дефицити и начини на определянето им**

1. Потребности:



Потребностите обосновават темите на лекциите и тренингите за извънучилищна квалификация и дейностите, включени във вътрешноучилищната квалификация.

## 2. Използвани методи за определяне на потребностите:

Провеждане на разговори и заседания на методическите обединения и предметни комисии с цел проучване на техните потребности и желания за квалификационна дейност.

## 3. Дефицити и начини на определянето им:

3.1. В резултат на контролната дейност на директора, заместник-директора и експертите от РУО – гр. Смолян са констатирани следните дефицити в работата:

- срещат се пропуски в оформяне на задължителната училищна документация.

- не е голям броят на публикациите на методически разработки на учителите в печатни и електронни медии.

- недостатъчно ангажиране на родителите в дейностите на училището.

3.2. Констатираните дефицити обуславят дейностите, тематиката и формите на работа, чрез които те да бъдат преодолени.

Избрани форми за квалификация: споделяне, изучаване и прилагане на добри педагогически практики чрез семинари и уебинари, работни срещи, самообразование, онлайн споделяне, педагогически и психологически тренинги, проблемни групи, сбирки, открити уроци, практикуми, дискусии и други.

## **Очаквани резултати**

Осигуряване на качествено образование, което съчетава училищните и националните традиции с европейското измерение и съвременните образователни тенденции.

Актуализиране на професионалните знания, умения и личните професионални компетентности на учителите и създаване на мотивация за продължаваща квалификационна дейност в съответствие със стратегията за развитие на училището, ЗПУО и новите ДОС.

Професионално и личностно усъвършенстване и творческа изява на педагогическите специалисти чрез адекватни модели за вътрешна и извънучилищна квалификация .

**Дейности за изпълнение на основните задачи**

№	Вътрешноучилищна квалификация	Форма	Време на провеждане	Отговорник
1.	Обсъждане на новите учебни програми за профилирана подготовка в 11 и 12 клас- задължителни и избираеми модули. Споделяне на добри практики във връзка с НВО в 10 клас.	Работна среща	м.ХІ.2021г.	Председателите на МО и ПК
2.	Новите учебни програми по профилирана подготовка в 12 клас по история, философия и гражданско образование.	Работна среща	м.ХІ.2021г	Калинка Атанасова Ралица Росенова
3.	Възможности на новата учебна програма за формиране на умения за оригинално интерпретиране на художествен текст в 12 клас	Работна среща	м.ХІ. 2021г.	Петя Кръстанова
4.	Иновативни методи в обучението по немски език и испански език- комуникация и театър на немски и испански език	Работна среща	м.ІІІ. 2022г.	Ана Николова
5.	Анализ на проведените пробни матури по предмети	Работна среща	м. ІV.2022г.	Председателите на МО и ПК
6.	Сравнителен анализ на резултатите от входните тестове, ДЗИ,НВО и изходните нива	Работна среща	30.VI.2022г.	Преподавателите

№	Извънучилищна квалификация	Форма	Време на провеждане	Отговорник
1.	"Атестиране на педагогически специалисти - процедура и инструменти за оценяване и самооценяване"	Обучение с кредити	м.ІХ. 2021г.	Директор
2.	Участие в квалификационни уебинари на изд. Пиърсън Лонгман България, свързани с профилираната подготовка в 11 и 12 клас	Уебинар	По график на издателството	Галина Ангелова
3.	Обучителен семинар за провеждане на изпити за DSD	Семинар	м.Х. 2021г.	Мариела Кацарова
4.	Квалификационни семинари към Гьоте-институт и Институт „Сервантес”	Семинар/уебинар	м.ХІ.2021-м. VI 2022г.	Ана Николова Светла Кисьова
5.	Участие в семинари и уебинари организирани от издателства или други институции, за поддържане и повишаване на професионалната квалификация на учителите по всички предмети.	Семинар/уебинар	По график на издателствата /обучителните институции	Ана Николова Галина Ангелова Петя Кръстанова Йорданка Кондова Мария Консулова
6.	Учи и преподавай математика с Geo Gebra	Уебинар	м.ХІ.2021-м. VI 2022г.	Елена Костова
7.	Квалификационни семинари на АУБЕЛ	Семинари практикуми	По график	Петя Кръстанова

**ЛИЧНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ** ще се осъществи при подадени заявки на преподаватели.

## РАЗДЕЛ VI

### Работа с училищното настоятелство и родителската общественост

#### 1. Родителски срещи:

1.1. Провеждане на родителска среща в 8 – те класове за запознаване с Учебния план и спецификата на обучението в ЕГ „Иван Вазов“.

Срок: 10.IX.2021 г.

Отг.: директор, кл. ръководители и  
преподаватели на VIII класове,

1.2. Провеждане на родителски срещи по класове.

Срок: м. X. 2021 г. / 8-12 класове/

м. III. 2022 г. – всички класове

Отг.: директор, кл. ръководители

2. Осигуряване на финансови средства от страна на родителите и обществеността за подпомагане на училището.

Срок: м.X.2021 г. – м.VI.2022 г.

Отг: директор, УН

3. При наложени наказания на учениците за нарушаване Правилника за вътрешния ред, родителите се задължават да проведат разговор с директора и с УКППМН.

Срок: м.X.2021 г. – м. VI.2022 г.

Отг.: директор,

кл. ръководители, УКППМН

4. За постигнати успехи и проявена активност на учениците, родителите получават благодарствени писма.

Срок: м.Х.2021 г. – м. VI.2022г.

Отг.: директор, кл.ръководители

## **РАЗДЕЛ VII**

### **ЗАДАЧИ И ФОРМИ НА РАБОТА НА УКППМН**

#### **ЗАДАЧИ И ФОРМИ НА РАБОТА НА УЧИЛИЩНАТА КОМИСИЯ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА ПРОТИВООБЩЕСТВЕНИТЕ ПРОЯВИ НА МАЛОЛЕТНИ И НЕПЪЛНОЛЕТНИ ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА**

Училищната комисия за превенция на противообществени прояви на малолетните и за работа с деца в риск се създава на основание на чл. 2, ал. 1, б.а. от Закона за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните.

Работата на УКППМН е съобразена и се основава на приетите училищни планове и правилници.

#### **I. Цели**

1. Свеждане до минимум на противообществените прояви /тютюнопушене, употреба на алкохол и наркотици, кражби, прояви на агресия и др./ сред учениците.
2. Възпитаване у учениците на коректни и толерантни междуличностни взаимоотношения.

3. Осигуряване на възможност за информираност, активно участие, реализация и успешно интегриране в гражданското общество.

## **II. Основни задачи**

1. Контрол върху условията, пораждащи извършването на негативни прояви в училището.

2. Системен контрол върху поведението на застрашените от извършване на противообществени прояви ученици. Провеждане на индивидуално – възпитателна работа с тях. Поддържане на връзка с родителите/настойниците/ им.

3. Провеждане на извънкласни форми /спортни празници, екскурзии, културни прояви и други/ с цел гражданско възпитание и образование на учениците, чрез което да се въздейства превантивно върху агресивните прояви.

4. Координиране дейността на комисията с държавните и обществени органи, имащи пряко отношение към УКППМН.

## **III. План на дейностите и мероприятията:**

1. Изследване, превенция и преодоляване на противообществените прояви на учениците в училище.

**Срок: 20.09.2021 – 30.06.2022 година**  
**Отг.: УКППМН; кл.ръководители**

2. Оказване съдействие на класните ръководители за завеждане на отчет на ученици, извършили противообществени прояви. Попълване на индивидуални карти на ученици с рисково поведение, насочване към обществен възпитател или психолог.

**Срок: 20.09.2021 – 30.06.2022 година**  
**Отг.: УКППМН; кл. ръководители**

3. Издирване и завеждане на отчет на ученици, живеещи в условията на повишен риск за нормалното им развитие, осъществяване на връзка с отдел „Закрила на детето“.

**Срок: 20.09.2021 – 30.06.2022 година**  
**Отг.: УКППМН; кл.ръководители**

4.Картотекиране на ученици с рисково поведение, извършили противообществени прояви, осъществяване на обществен надзор върху поведението им, реализиран чрез МК за УКППМН.

**Срок: 20.IX.2021 – 28.VI.2022 година**  
**Отг.: УКППМН; кл.ръководители**

5.Среща на комисията с провинилите се ученици в присъствието на класния ръководител и подалия информация за нарушение учител. Изслушване и обсъждане на поведението на провинилия се ученик и набеязване на конкретни мерки за въздействие.

**Срок: 20.09.2021 – 30.06.2022 година**  
**Отг.: Членовете на УКППМН**

6.Изработване на индивидуална корекционна програма за въздействие върху картотекираните ученици и разпределянето им за индивидуална работа. Вземане на решение от страна на комисията и даване на препоръки с цел въздействие върху провинили се ученици. Запознаване на ученика и родителя (настойника)с взетото от комисията решение.

**Срок: при необходимост**  
**Отг.: УКППМН**

7. Индивидуална работа с проблемните ученици и техните родители /настойници/.

**Срок: 21.09.2021 – 30.06.2022 година**  
**Отг.: Председателят на комисията, членове, кл.ръководител**

8.Провеждане на индивидуална възпитателна, корекционна и консултативна работа, по препоръка на училищната комисия с ученици, жертва на престъпно посегателство.

**Срок: октомври 2021 – юни 2022 година**  
**Отг.: УКППМН**

9. Включване в тематичните планове на часовете на класа на теми, помагачи на учениците да осмислят основни проблеми, свързани с употребата на упойващи и наркотични вещества, сексуалното насилие и религиозните секти. Осигуряване на помощни материали по темите избрани от класните ръководители.

**Срок: 20.09.2021 – 30.06.2022 година**  
**Отг.: кл. ръководители**

9. Консултативна работа със специалисти от отдел “Закрила на детето”, РЗИ, ДПС, местната комисия по превенция и участие в извънкласни форми на работа към тях.

**Срок: 20.09.2021 – 30.06.2022 година**  
**Отг.: Председателят на УКППМН, Членове**  
**на УКППМН**

10. Насочване на ученици, съобразно техните интереси, към подходящи дейности и занимания. Организиране на спортни празници, викторини, състезания, съревнования, екскурзии и походи сред планината, посещения на исторически, културни и природни забележителности, културни прояви и други.

**Срок: по плана на училището**  
**Отг.: кл. ръководители**

12. Включване на ученици в риск в отбори по футбол, волейбол, баскетбол и повишаване мотивацията им за учене чрез дейности, развиващи специфични знания, умения и компетентности с цел профилактика и предотвратяване на противообществените прояви.

**Срок: октомври 2021 година**  
**Отг.: учителите ФВС и**  
**Председателя на УКППМН**

13. Популяризиране и награждаване на положителните прояви на учениците.

**Срок: 20.09.2021 – 30.06.2022 година**  
**Отг: училищното ръководство**

#### **IV. Взаимодействие с държавни и обществени органи и организации**

1. Поддържане на постоянни контакти с Училищното настоятелство, Ученическият съвет, МКППМН, ДПС, отдел „Закрила на детето“ за успешно решаване на възникнали проблеми и нарушения.

**Срок: 20.09.2020 – 30.06.2022 година**  
**Отг.: УКППМН**

2. Набиране на информационни материали от специализираните организации, необходими за дискутиране на проблемите в часа на класа.

**Срок: 20.09.2021 – 30.06.2022 година**  
**Отг.: УКППМН**



3.Посещение на мероприятия организирани от ОБКППМН.

**Срок: 20.09.2021 – 30.06.2022 година**

**Отг.: Председателят на УКППМН**

4. Периодично отчитане на дейността на комисията пред по-висшестоящите органи.

**Срок: всеки учебен срок**

**Отг.: Председателят на УКППМН**

## **V. Заседания на комисията:**

### **1. МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ/ ОКТОМВРИ**

1. Запознаване на членовете на комисията с насоките за организацията и дейността на Училищните комисии за превенции на противообществените прояви на учениците.

Отг.: Председателят на УКППМН

### **2. МЕСЕЦ НОЕМВРИ**

1. Изслушване на класни ръководители, които имат проблеми с дисциплината и ученици с рисково поведение.

2. Обсъждане дисциплината на учениците и набелязване на мерки за подобряване на поведението им.

3. Провеждане на разговори с класните ръководители и родителите на децата в риск.

4. Сформиране на комисия от учители и ученици за перманентна проверка през междучасията за тютюнопушене и употреба на упойващи вещества.

Отг.:Членовете УКППМН

### **3. МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ**

1. Изготвяне на информация за резултатите от проведената дейност на Училищната комисия.

2. Изслушване на класни ръководители, които имат проблеми с дисциплината и ученици с рисково поведение.

3. Картотекиране на учениците, които проявяват трайни наклонности към противообществени прояви и набелязване на мерки за промяна в поведението им.

Отг: Членовете на УКППМН

### **4. МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ**

1. Изготвяне и приемане на отчет за дейността на УКППМН на Педагогически съвет.

2. Обсъждане на предложения за подобряване на работата през следващия учебен срок.

5. Изслушване на класни ръководители, които имат проблеми с дисциплината и ученици с рисково поведение.

Отг.: Председателят на УКППМН

### **6. МЕСЕЦ АПРИЛ**

1. Организиране на среща на УКППМН с учениците, проявили девиантно поведение. Осигуряване на педагог и психолог, който да ги консултира при необходимост.

2. Текущи въпроси.

Отг: Председателят на УКППМН

## **7. МЕСЕЦ ЮНИ**

1. Проучване, чрез анкета сред учениците и учителите, на предложения за подобряване работата на УК.

2. Изготвяне и приемане на отчета за дейността на УКППМН през учебната година.

Отг: Председателят на УКППМН

## **VI. Работа с деца в риск**

### **Цел на УКППМН**

Да оказва съдействие на органите по закрила в случай, че в училището има деца, жертви на насилие и в случай на кризисни ситуации.

### **Основни задачи**

1. Предприемане на бързи, адекватни и координирани действия за закрила на дете, жертва на насилие или в риск от насилие.

2. Оказване на морална подкрепа на дете в риск.

3. Определяна на подходящи мерки за предотвратяване на рисковите фактори за детето.

### **Дейности и мероприятия:**

1. Запознаване с взаимоотношенията в семейството, когато има съмнения за деца в риск

**Срок: 20.09.2021 – 30.06.2022 годин**

**Отг.: УКППМН**

2. Провеждане на разговори с учениците, във връзка с рисковите фактори, застрашаващи тяхното здраве в семейната и извънсемейната среда.

**Срок: октомври 2021 година**

**Отг.: кл. ръководители**

3. Поддържане на връзка с център Дирекция „Социално подпомагане”, отдел „Закрила на детето” и ДПС.

**Срок: 20.09.2021 – 30.06.2022 година**

**Отг.: УКППМН**

4. Предприемане на незабавно информирание в случай на инцидент.

**Срок: 15.09.2021 – 30.06.2022 година**